

"AUDIT ELIT CONSULTING" SRL

SOCIETATE DE AUDIT

Republica Moldova
2024 mun. Chișinău
str. T. Vladimirescu nr.8, b. 6
Tel. 022/838797, 069149619

IBAN: MD19EN000000222486261895
cod BIC ENEGMD22895
BC « Energbank » SA
cod fiscal 1011600044809

nr. AAD0862143 din 20 iunie 2025

Mun. Chișinău

Conducerii Instituției Publice

Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe

Persoanelor responsabile cu guvernanta

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

cu privire la **auditul situațiilor financiare**

pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2024 al **Instituției Publice**

„**Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe**”

(I.P. OATUCL)

Întocmit de:

„**Audit Elit Consulting**” S.R.L.

Auditor: Agapi Tatiana

Certificatul de calificare a auditorului seria **AG nr. 000049**,

eliberat în baza deciziei **Comisiei de Certificare din 25 noiembrie 2004**

Chișinău 2025

Raportul auditorului independent conducerii I.P. OATUCL

Raport cu privire la auditul situațiilor financiare

Identificarea situațiilor financiare auditate

Situațiile financiare care au fost auditate sunt cele întocmite de conducerea Instituției Publice „Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe” pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024. Acestea includ: Bilanțul, Situația de profit și pierdere, Situația modificărilor capitalului propriu, Situația fluxurilor de numerar, precum și notele explicative, inclusiv un rezumat al politicilor contabile semnificative.

Opinie cu rezerve

Am efectuat auditul situațiilor financiare ale Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, I.P. OATUCL, (denumită în continuare Instituție), pentru perioada financiară încheiată la 31 decembrie 2024, care includ: Bilanțul, Situația de profit și pierdere, Situația modificărilor capitalului propriu și Situația fluxurilor de numerar, pentru exercițiul financiar încheiat la această dată, precum și notele explicative la situațiile financiare, inclusiv un rezumat al politicilor contabile semnificative.

În opinia noastră, cu excepția efectelor aspectelor descrise în secțiunea „Baza opiniei cu rezerve” din raportul nostru, situațiile financiare, în ansamblul lor, prezintă, din toate punctele de vedere semnificative, o imagine fidelă a poziției financiare a Întreprinderii, a performanței sale financiare și a fluxurilor sale de numerar pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024. Acestea sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 113 din 27.04.2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Standardele Naționale de Contabilitate ale Republicii Moldova și modificările lor ulterioare (denumite în continuare „SNC”).

Baza opiniei cu rezerve

1. Instituția este parte într-un litigiu cu Î.S. „Serviciu Asistență Beneficiari la Obiectele Sociale”, aflată în procedură de insolabilitate, privind recuperarea unei creanțe în sumă totală de 657.222,17 lei (inclusiv chirie, penalități și cheltuieli de judecată), stabilită prin titlul executoriu emis în dosarul nr. 2-268/16 din 28.03.2016. În condițiile unei incertitudini semnificative privind recuperarea creanței, în conformitate cu prevederile SNC „Creanțe și investiții financiare”, era necesară recunoașterea unui provizion. Totodată, Instituția nu a recunoscut provizioane pentru investițiile financiare pe termen lung în părți afiliate, deși există incertitudini semnificative privind valoarea de recuperare. Nerecunoașterea acestor provizioane conduce la denaturarea pozițiilor „Provizioane curente”, „Cheltuieli din activitatea operațională” și „Rezultatul net al exercițiului”.

2. În perioada anului 2024, ca urmare a reorganizării Instituției și a preluării patrimoniului de la întreprinderile absorbite, au fost înregistrate următoarele investiții:

- Inecurbanproiect Ucraina – 5.356.640 lei (echivalent a 4.819.637 grivne), conform statutului aprobat prin ordinul nr. 6 din 17.10.2019. Valoarea de bilanț este exprimată în valută străină, dar nereactualizată;

- Ruralproiect – Lazurnii Bereg, s. Coblevo, regiunea Nicolaev – 104.000 lei, aferentă cotei-părți deținute în capitalul statutar al S.R.L. „Volna-Prin”, confirmată prin scrisoarea APP nr. 14-04-3269 din 05.05.2025.

Instituția nu dispune de documente justificative (extrase din Registrul de stat al Ucrainei, acte juridice, documente de proprietate pentru blocul nr. 1 „Lazurnii Bereg”) și nu a efectuat testarea pentru deprecierea acestor investiții, deși standardele contabile prevăd expres această obligație. Aceste deficiențe afectează trasabilitatea, verificabilitatea și valoarea justă a poziției „Investiții financiare pe termen lung”, punând sub semnul întrebării credibilitatea activelor reflectate în bilanț.

3. La 31 decembrie 2024, Instituția nu a recunoscut un provizion pentru 1.359 zile de concediu anual neutilizate, aferente a 130 de angajați. Aceste drepturi salariale reprezintă obligații curente în conformitate cu cadrul normativ și standardele contabile.

Nerecunoașterea provizionului duce la subevaluarea poziției „Provizioane curente”, precum și a cheltuielilor din activitatea operațională.

4. Am fost desemnați în calitate de auditori după desfășurarea inventarierii generale anuale pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2024. Ca urmare:

- Nu am putut participa la inventarierea fizică a imobilizărilor corporale și a stocurilor;
- Nu am reușit să obținem, prin proceduri alternative, probe de audit suficiente și adecvate cu privire la cantitatea și starea acestor active la data raportării.

Prin urmare, nu putem determina dacă ar fi necesare ajustări ale conturilor „Imobilizări corporale” și „Stocuri”, precum și ale rezultatului financiar.

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA), Legea nr. 271 din 15.12.2017 privind auditul situațiilor financiare, cu modificările și completările ulterioare. Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise în secțiunea „Responsabilitatea auditorului pentru auditul situațiilor financiare” din prezentul raport. În exercitarea misiunii noastre de audit, am respectat cerințele de independență stabilite de Codul Etic Internațional al Profesioniștilor Contabili (IESBA), precum și cerințele etice aplicabile în Republica Moldova. Ne-am îndeplinit toate celelalte responsabilități etice în conformitate cu aceste cerințe și cu Codul IESBA.

Considerăm că probele de audit obținute sunt suficiente și adecvate pentru a constitui o bază pentru opinia noastră cu rezerve.

Aspectele cheie ale auditului

Aspectele cheie ale auditului sunt acele aspecte care, în baza raționamentului profesional al auditorului, au fost cele mai semnificative în cadrul auditului situațiilor financiare ale perioadei curente. Acestea au fost tratate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblul lor și în formarea opiniei noastre asupra acestora, nefiind furnizate opinii separate cu privire la aceste aspecte. Pe parcursul auditului situațiilor financiare ale Instituției Publice „Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe” (IP OATUCL) pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2024, am identificat următoarele aspecte cheie:

1. Reorganizarea prin transformare și implicațiile asupra evidenței contabile

În urma reorganizării prin transformare a Întreprinderilor de Stat „INCERCOM”, „Urbanproiect”, „Inmacom-Didactic” și „RuralProiect” în Instituția Publică „Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe” (OATUCL), conform Hotărârii Guvernului nr. 633 din 30.08.2023, au fost constatate următoarele modificări esențiale:

- A fost înregistrată o nouă entitate juridică – Instituția Publică OATUCL – în Registrul de Stat al persoanelor juridice la data de 04.12.2023, având ca fondator Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;
- Capitalul statutar al întreprinderilor de stat menționate a fost anulat și reclasificat în alte forme de bunuri patrimoniale;
- Activele și pasivele Î.S. „INCERCOM”, Î.S. „Urbanproiect”, Î.S. „Inmacom-Didactic” și Î.S. „RuralProiect” au fost preluate de către IP OATUCL în baza actelor de transmitere a patrimoniului întocmite conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 901 din 31.12.2015, cu data transmiterii stabilită în deciziile Agenției Servicii Publice;
- Bunurile transmise în gestiune economică au fost recunoscute în contul „Datorii pe termen lung privind bunurile primite în gestiune economică”, în conformitate cu cerințele de evidență a patrimoniului public transmis spre gestiune economică instituțiilor publice;
- Patrimoniul net acumulat (active minus datorii) al entităților absorbite a fost încorporat în poziția „Alte rezerve” (cont 323), reprezentând o componentă esențială a surselor proprii de finanțare ale instituției la data de 31.12.2024.

Această reorganizare a determinat modificări structurale semnificative în poziția financiară și în evidența contabilă a noii entități. Procesul a necesitat o analiză detaliată a documentelor justificative, a soldurilor preluate și a clasificărilor contabile aplicate. Pe parcursul misiunii de audit, au fost aplicate proceduri extinse de verificare a acurateții și completitudinii înregistrărilor contabile, fără a fi identificate denaturări semnificative.

2. Lipsa testării anuale pentru deprecierea activelor, inclusiv investiții în valută străină

Standardul Național de Contabilitate „Deprecierea activelor” prevede, la punctul 7, obligativitatea evaluării existenței unor indicatori de depreciere la fiecare dată de raportare, iar la punctul 12 – obligativitatea testării anuale, chiar în absența acestora.

Pentru anul 2024, instituția nu a efectuat testarea pentru deprecierea activelor, inclusiv pentru investițiile financiare în Ucraina (expuse riscurilor valutare și geopolitice). Această omisiune contravine standardelor contabile și a necesitat evaluări suplimentare din partea echipei de audit. Deși nu am identificat un impact care să modifice opinia noastră, considerăm că riscul de denaturare este ridicat, iar Instituția trebuie să includă această testare în ciclul anual de raportare.

3. Aplicarea cadrului normativ contabil general în lipsa unui cadru sectorial complet aprobat

În procesul de evidență contabilă și raportare financiară, Instituția Publică OATUCL a aplicat cadrul normativ general destinat instituțiilor publice, în conformitate cu legislația Republicii Moldova. Acesta include:

- Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele Naționale de Contabilitate (SNC), aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 06.08.2013;
- Planul General de Conturi, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 119 din 06.08.2013, actualizat prin Ordinul nr. 50 din 14.04.2022;
- Codul fiscal al Republicii Moldova, utilizat pentru determinarea corectă a obligațiilor fiscale;
- Alte acte normative, ordine și metodologii emise de autoritățile competente.

Conform art. 4 alin. (6) din Legea contabilității nr. 113/2007, instituțiile publice sunt obligate să țină contabilitatea în partidă dublă și să întocmească situațiile financiare în baza Standardelor Naționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (SNCSP). Până la data raportării, aceste standarde nu au fost oficial aprobate. În acest context, Instituția a aplicat normele metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor pentru sectorul bugetar, adaptate statutului său juridic de instituție publică cu autonomie financiară.

În lipsa unui cadru contabil sectorial complet reglementat, aplicarea normelor generale s-a dovedit justificată. Echipa de audit a evaluat caracterul adecvat și consecvent al tratamentelor contabile utilizate și consideră că acestea oferă o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței și a fluxurilor de numerar ale Instituției, în măsura în care permite cadrul normativ actual.

Opinia noastră nu este modificată cu privire la acest aspect.

Alte aspecte

Situațiile financiare individuale ale I.P. OATUCL pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2023 au fost auditate de un auditor extern, care a exprimat o opinie cu rezerve la data de 31 iulie 2024.

Alte informații

Alte informații includ Raportul conducerii, dar nu includ situațiile financiare individuale și nici raportul nostru de audit cu privire la acestea. Răspunderea pentru aceste alte informații revine conducerii Instituției.

Opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare nu acoperă alte informații și, în consecință, nu exprimăm niciun fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătură cu auditul situațiilor financiare individuale pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024, responsabilitatea noastră este de a citi acele alte informații și, procedând astfel, să evaluăm dacă există neconcordanțe semnificative între acestea și situațiile financiare sau cu cunoștințele obținute în cursul auditului, ori dacă acele informații par să fie denaturate în mod semnificativ.

În îndeplinirea acestei responsabilități, am examinat Raportul conducerii, anexat situațiilor financiare și, în baza procedurilor aplicate, raportăm următoarele:

- a) Nu am identificat informații prezentate în Raportul conducerii care să fie, în mod semnificativ, inconsistente cu situațiile financiare individuale pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2024;
- b) Raportul conducerii include, în toate aspectele semnificative, informațiile prevăzute la art. 31 din Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007;
- c) Pe baza cunoștințelor și înțelegerii noastre obținute în cadrul misiunii de audit, nu am identificat informații eronate semnificativ în Raportul conducerii, în comparație cu cele prezentate în situațiile financiare individuale ale instituției.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare individuale

Conducerea Instituției este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea corectă a situațiilor financiare individuale, în conformitate cu reglementările aplicabile menționate anterior, precum și pentru implementarea unui control intern adecvat, care să asigure că situațiile financiare nu conțin denaturări semnificative cauzate de fraudă sau eroare.

În procesul de întocmire a situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacității Instituției de a-și continua activitatea. Aceasta trebuie să prezinte, dacă este cazul, orice aspecte relevante legate de continuitatea activității și să aplice principiul continuității, cu excepția cazului în care există intenția de a lichida Instituția,

de a înceta activitățile acesteia, sau când nu există alternative realiste în afară de aceste opțiuni.

Persoanele responsabile de guvernanță sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Instituției.

Responsabilitatea auditorului într-un audit al situațiilor financiare individuale

Scopul auditului nostru este de a obține o asigurare rezonabilă că situațiile financiare ale Instituției sunt prezentate corect, fără denaturări semnificative cauzate de fraudă sau eroare, și de a emite un raport care include opinia noastră asupra acestora.

Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de încredere, însă nu poate garanta că un audit va identifica întotdeauna o denaturare semnificativă, chiar dacă aceasta există. Denaturările sunt considerate semnificative dacă, individual sau cumulativ, pot influența deciziile economice ale utilizatorilor situațiilor financiare.

În cadrul auditului, ne exercităm raționamentul profesional și menținem un scepticism profesional constant. În acest context, realizăm următoarele proceduri:

- Identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, și aplicarea procedurilor de audit corespunzătoare pentru a obține probe de audit suficiente și adecvate. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai mare decât cel al erorilor, având în vedere că fraudă poate implica complicitate, omisiuni intenționate, sau manipularea controlului intern.
- Obținerea unei înțelegeri a controlului intern relevant pentru audit, cu scopul de a stabili proceduri de audit adecvate, dar fără a exprima o opinie cu privire la eficiența acestuia.
- Evaluarea politicilor contabile utilizate și a caracterului rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor de informații realizate de conducere.
- Emiterea unei concluzii asupra continuității activității: Evaluăm dacă există incertitudini semnificative privind capacitatea Instituției de a-și continua activitatea și, dacă este cazul, atragem atenția asupra acestora în raportul nostru.
- Evaluarea prezentării și structurii situațiilor financiare: Verificăm măsura în care situațiile financiare reflectă corect tranzacțiile și evenimentele respective.

În cadrul auditului, comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanța detalii legate de aria și planificarea auditului, precum și orice constatări semnificative, inclusiv deficiențe importante în controlul intern identificate pe parcurs.

De asemenea, furnizăm o declarație cu privire la conformitatea noastră cu cerințele etice privind independența și detaliem orice relații sau aspecte care ar putea afecta această independență, precum și măsurile de protecție luate, acolo unde este cazul.

În final, identificăm și comunicăm aspectele-cheie de audit, care sunt cele mai importante pentru situațiile financiare curente, cu excepția cazului în care reglementările sau circumstanțele rare ne impun să nu le prezentăm în raportul auditorului.

Dintre aspectele despre care s-a comunicat cu persoanele responsabile cu guvernanta, stabilim care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situațiilor financiare individuale din perioada curentă și care reprezintă, prin urmare, aspecte-cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul auditorului, cu excepția cazului în care legislația sau reglementările împiedică prezentarea publică a informațiilor referitoare la un aspect sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, stabilim că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil, că o astfel de comunicare ar avea consecințe negative care depășesc beneficiile pentru interesul public.

Partenerul de misiune al auditului pentru care s-a întocmit acest raport al auditorului independent este *Agapi Tatiana, auditor certificat*.

În numele:

Societății de audit "Audit Elit Consulting" S.R.L.,

Administrator Agapi Tatiana

Auditor certificat pentru auditul general.

Certificatul de calificare al auditorului, seria. AG nr.000049 din 25.11.2004.



Adresa societății de audit: MD-2024, mun. Chișinău, str. T. Vladimirescu nr.8, b. 6.

Înregistrată în Registrului public al auditorilor, pe site-ul oficial al Consiliului de Supraveghere Publică a Auditului cu nr. 1902030.

Data emiterii Raportului auditorului: 20 iunie 2025.

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Entitatea: I.P. OATUCL
Cod CUIÎO: 37561058
Cod IDNO: 1003600051547

Sediul:

MD: 2043

Raionul(municipiul): 103, DDF BOTANICA

Cod CUATM: 0110, SEC.BOTANICA

Strada: Independentei nr.6 bl.1

Activitatea principală: M7111, Activitati de arhitectura

Forma de proprietate: 12, Proprietatea de stat

Forma organizatorico-juridică: 880, Instituții publice

Date de contact:

Telefon: 69006348

WEB:

E-mail: pseneac_tamara@mail.ru

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) T.Pseneac Tel. 069006348

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 130 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* N.Lupușor, T.Pseneac

Unitatea de măsură: leu

BILANȚUL

la

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010	78030	
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	553824	422503
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	529401	370112
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	24423	52391
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		

3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	631854	422503
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	621331	999200
2. Terenuri	070		
3. Mijloace fixe, total	080	26035556	26879711
din care:			
3.1. clădiri	081	21193510	22086142
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	4725057	4593341
3.4. mijloace de transport	084	53813	4111
3.5. inventar și mobilier	085	21171	10687
3.6. alte mijloace fixe	086	42005	185430
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	26656887	27878911
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140	83060	187060
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		5356640
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		5356640
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160	83060	5543700
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		

	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	27371801	33845114
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	321866	532142
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260	1039332	
	4. Produse și mărfuri	270	583532	603202
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280	9707	170804
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	1954437	1306148
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	202299	668019
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310	133	133
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	157974	146540
	4. Creanțele ale personalului	330		
	5. Alte creanțe curente	340	953085	1241730
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	1304340	1166529
	7. Alte active circulante	360	12192	31173
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	2630023	3254124
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	179381	5786869
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	4763841	10347141
	TOTAL ACTIVE	430	32135642	44192255

	(rd.230 + rd.420)			
	P A S I V			
	CAPITAL PROPRIU			
	I. Capital social și neînregistrat			
	1. Capital social	440	8564099	
	2. Capital nevărsat	450	()	()
	3. Capital neînregistrat	460		
	4. Capital retras	470	()	-137328 ()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	480		
	Total capital social și neînregistrat (rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480)	490	8426771	
	II. Prime de capital	500		
	III. Rezerve			
	1. Capital de rezervă	510	258378	0
	2. Rezerve statutare	520	9390	0
	3. Alte rezerve	530	261	462390
	Total rezerve (rd.510 + rd.520 + rd.530)	540	268029	462390
	IV. Profit (pierdere)			
	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	550	X	0
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	560	313748	-5521710
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	570	X	1850556
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	580	X	()
	Total profit (pierdere) (rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580)	590	313748	-3671154
	V. Rezerve din reevaluare	600		
	VI. Alte elemente de capital propriu	610	19967786	19967786
	TOTAL CAPITAL PROPRIU (rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610)	620	28976334	16759022
D.	DATORII PE TERMEN LUNG			
	1. Credite bancare pe termen lung	630		
	2. Împrumuturi pe termen lung	640		
	din care:			
	2.1. împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	641		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	642		
	2.2. alte împrumuturi pe termen lung	643		
	3. Datorii comerciale pe termen lung	650		

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690		18254327
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700		18254327
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	782870	1206117
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	694058	989442
	6. Datorii față de personal	760	1069825	4889813
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	276570	734211
	8. Datorii față de buget	780	319764	760898
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	16221	598425
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	3159308	9178906
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860		
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870		
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	32135642	44192255
E.				
F.				

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2024 până la 31.12.2024

Anexa 2

Indicatori	Cod rd.	Perioada de gestiune
------------	---------	----------------------

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	9908282	31264154
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	771618	802253
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	7414211	28480453
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014	1722453	1699463
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		281985
Costul vânzărilor, total	020	8087945	23928584
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	413294	439968
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	6287608	22656601
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024	1387043	832015
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	1820337	7335570
Alte venituri din activitatea operațională	040	54272	78222
Cheltuieli de distribuire	050	174914	14562
Cheltuieli administrative	060	1253725	5370846
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	88448	177680
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	357522	1850704
Venituri financiare, total	090	5397	0
din care:			
venituri din interese de participare	091		0
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099	5397	

Cheltuieli financiare, total	100	26021	148
din care:	101	20366	
cheltuieli privind dobânzile			
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105	5655	148
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	-20624	-148
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120	874025	
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130	799204	
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140	74821	
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	54197	-148
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	411719	1850556
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	97971	
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	313748	1850556

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	8564099		8564099	0
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	(-137328)	(0)	(-137328)	(0)
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	8426771	0	8426771	0
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080	258378	0	258378	0

	2. Rezerve statutare	090	9390	0	9390	0	
	3. Alte rezerve	100	261	462129		462390	
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	268029	462129	267768	462390	
	Profit (pierdere)						
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X	817787	817787	0	
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130		313748	0	5835458	
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X		1850556	1850556	
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	(((
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160		313748	2668343	6653245	-3671154
V.	Rezerve din reevaluare	170					
VI.	Alte elemente de capital propriu	180		19967786		19967786	
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190		28976334	3130472	15347784	16759022

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2024 pînă la 31.12.2024

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	11113768	33264733
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	2613455	5663356
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	6327819	17476413
Dobînzi plătite	040	20366	
Plata impozitului pe venit	050		41526
Alte încasări	060	2417	35247
Alte plăți	070	2169080	4511197
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	-14535	5607488
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobînzi încasate	110		
Dividende încasate	120		

inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		
Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160	571650	
Dividende plătite	170	109197	
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200	-680847	
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	-695382	5607488
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	874763	179381
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	179381	5786869

Director: Lupușor Nicolae

Sef Serviciu Contabil: Pseneac Tamara

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)



**NOTA EXPLICATIVĂ
LA SITUAȚIILE FINANCIARE AL ICȘC INCERCOM ÎS
PENTRU ANUL 2024**

1. Date generale

1.1. Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe a fost creată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.633 din 30.08.2023 *cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe*, la data de 04.12.2023 prin transformarea ICȘC Incercom ÎS în Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe și cu fuziunea (absorbția) ulterioară a INCP Urbanproiect ÎS, ISP Ruralproiect ÎS, și CI Inmacom-Didactic ÎS.

În rezultatul reorganizării persoana juridică nou creată a obținut forma juridică de organizare – *instituție publică*, funcția de fondator în numele statului fiind exercitată de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM.

IP OATUCL este instituție publică la autogestiune, dispune de ștampila proprie cu Stema de Stat al RM, deține conturi în contul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

Domeniile de activitate ale IP OATUCL se desfășoară în conformitate cu statutul IP OATUCL aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.633 din 30.08.2023 *cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe*, și înregistrat la Agenția Servicii Publice la data de 04.12.2023.

Oficiul are misiunea de coordonare și organizare a activităților orientate spre asigurarea implementării programelor naționale de gestionare a teritoriilor și localităților, prin elaborarea și aplicarea documentelor normative în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului, infrastructurii, rețelelor inginerești, construcțiilor și a locuințelor, a normelor și a regulilor de securitate în domeniul securității industriale, precum și asigurarea procesului de instruire în domeniile de activitate ale IP OATUCL.

1.2. Domeniile de activitate a IP OATUCL sunt următoarele:

1. *proiectări, inclusiv obiectivele de importanță națională, urbanism și amenajarea teritoriului;*
2. *construcții și materiale de construcții;*
3. *reglementări tehnice în construcții, norme și reguli de securitate în domeniul securității industriale;*
4. *locuințe, servicii comunale și necomunale.*

1.3. Principalele acte normative în temeiul cărora IP OATUCL își desfășoară activitatea sunt:

1. *Legea nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale*
2. *Legea nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi,*
3. *Legea contabilității nr.287 din 15.12.2017*
4. *Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003 și alte legi și acte normative.*
5. *Statutul întreprinderii și alte documente normative și legislative.*

2. Politici contabile

Situațiile financiare sunt întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2017 și SNC în vigoare la 31 decembrie 2024. Abateri de la principiile generale și caracteristicile calitative prevăzute în Legea nr. 287/2017 și SNC nu au fost comise.

Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic.

Indicatorii situațiilor financiare sunt determinați în baza următoarelor metode și procedee, prevăzute în politicile contabile aprobate prin ordinul directorului entității nr. 7 din 29 decembrie 2023:

2.1. În componența mijloacelor fixe sunt incluse imobilizările corporale transmise în exploatare, valoarea cărora depășește plafonul stabilit de legislație.

2.2. Valoarea imobilizărilor necorporale și corporale amortizabile primite cu titlu gratuit și utilizate în procesul de fabricare a produselor și prestarea serviciilor a fost contabilizată inițial în componența veniturilor anticipate cu decontarea la veniturile din vânzări în mărimea și proporția amortizării calculate.

2.3. Amortizarea imobilizărilor necorporale și corporale s-a calculat prin metoda liniară începînd cu prima zi a lunii, care urmează după luna transmiterii acestora în exploatare.

2.4. Transferul obiectelor de imobilizări corporale în/din categoria de investiții imobiliare s-a efectuat la costul de intrare.

2.5. Costurile de ieșire a imobilizărilor corporale au fost înregistrate ca cheltuieli cu active imobilizate.

2.6. Imobilizările necorporale sunt înregistrate în bilanț conform modelului bazat pe cost.

2.7. Utilajele, mijloacele de transport și alte obiecte de mijloace fixe sunt înregistrate în bilanț conform modelului bazat pe cost, iar terenurile și clădirile - conform modelului reevaluării.

2.8. Suma prejudiciului material de primit a fost înregistrat în mărime integrală în componența altor venituri din activitatea operațională.

2.9. Creanțele comerciale compromise au fost decontate pe seama corecțiilor constituite.

2.10. Contabilitatea stocurilor s-a ținut în expresie cantitativă și valorică.

2.11. Stocurile primite cu titlu gratuit au fost contabilizate în componența veniturilor din vânzări a serviciilor prestate.

2.12. Materialele consumate la prestarea serviciilor sunt incluse în costul serviciilor.

2.13. Stocurile importate sunt evaluate în lei moldovenești prin recalcularea valutei străine la cursul de schimb al BNM stabilit la data întocmirii declarației vamale.

2.14. Soldurile stocurilor la data raportării sunt evaluate prin metoda costului mediu ponderat.

2.15. Valoarea anvelopelor și acumulatorilor procurate separat de mijloacele de transport a fost contabilizată ca majorare a cheltuielilor curente și diminuare a stocurilor.

2.16. Valoarea realizabilă netă a stocurilor este determinată la data raportării prin metoda categoriilor (elementelor) de stocuri.

2.17. În componența obiectelor de mică valoare și scurtă durată sunt incluse bunurile, valoarea unitară a cărora nu depășește plafonul stabilit de legislație.

2.18. Obiectele de mică valoare și scurtă durată, valoarea unitară a cărora nu depășește 1/6 din plafonul stabilit de legislație, sunt decontate la costurile/cheltuielile curente în momentul transmiterii în exploatare.

2.19. Veniturile anticipate sunt decontate la veniturile curente în mod uniform cu excepția veniturilor din primirea cu titlu gratuit a imobilizărilor necorporale și corporale amortizabile și stocurile care sunt decontate respectiv pe parcursul duratei de exploatare a obiectului proporțional amortizării calculate și pe măsura ieșirii.

2.21. Contabilitatea costurilor de producție sau ținut separat pe activitățile de bază și auxiliare.

2.22. Costurile indirecte de producție sunt repartizate pe tipuri de produse fabricate/servicii prestate proporțional salariilor de bază ale salariaților încadrați în activitățile de bază și auxiliare.

2.23. Costul produselor fabricate și a serviciilor prestate s-a calculat lunar.

2.24. Contabilitatea costurilor de producție și a costurilor aferente contractelor de leasing la locator s-a ținut cu aplicarea conturilor de gestiune.

2.25. Costul produselor fabricate este calculat cu aplicarea variantei fără semifabricate, iar costul serviciilor prestate - prin metoda pe comenzi.

2.26. Veniturile din vânzări cuprind veniturile din comercializarea produselor/mărfurilor, prestarea serviciilor și din contractele de leasing.

2.27. Veniturile din vânzări sunt recunoscute separat pentru fiecare tranzacție.

2.28. Veniturile din prestarea serviciilor sunt recunoscute după metoda prestării integrale.

2.29. Ajustarea veniturilor curente în cursul perioadei de gestiune a fost efectuată prin întocmirea înregistrărilor contabile de stornare și suplimentare.

2.30. Costul vânzărilor cuprinde valoarea contabilă/costul efectiv al mărfurilor/produșelor vândute și serviciilor prestate și cheltuielile aferente contractelor de leasing.

2.31. Componenta cheltuielilor de distribuie, cheltuielilor administrative și a altor cheltuieli din activitatea operațională a fost stabilită de către entitate de sine stătător în baza anexelor 2, 3 și 4 la SNC „Cheltuieli”.

2.32. Ajustarea cheltuielilor curente în cursul perioadei de gestiune a fost efectuată prin întocmirea înregistrărilor contabile de stornare și suplimentare.

2.33. Operațiunile de export/import de active/servicii și alte tranzacții de comerț internațional sunt contabilizate inițial în monedă națională prin aplicarea cursului oficial al leului moldovenesc la data întocmirii declarației vamale.

2.34. Elementele monetare în valută străină (numerarul, creanțele și datoriile, cu excepția avansurilor acordate și primite pentru procurări/livrări de active și servicii, investițiile financiare, cu excepția acțiunilor și cotelor părți) sunt recalulate în moneda națională la data raportării.

3. Imobilizări necorporale

- 3.1. Costul de intrare a imobilizărilor necorporale la 01.01.2024 – 902472 lei.
 - 3.2. Majorările costului de intrare a imobilizărilor necorporale în cursul 2024 - 95084 lei.
 - 3.3. Costul de intrare a imobilizărilor necorporale la 31.12.2024 – 997556 lei.
 - 3.4. Amortizarea acumulată a imobilizărilor necorporale la 01.01.2024 - 348648 lei.
 - 3.5. Majorarea amortizării acumulate a imobilizărilor necorporale în cursul 2024- 226405 lei.
 - 3.6. Amortizarea acumulată a imobilizărilor necorporale la 31.12.2024 – 575053 lei.
 - 3.7. Valoarea contabilă a imobilizărilor necorporale amortizabile la 31.12.2024 - 422503 lei
 - 3.8. Valoarea imobilizărilor necorporale în curs de execuție la 31.12. 2024 - 0 lei
- Amortizarea imobilizărilor necorporale la situația din 31.12.2024 a constituit – 42.4 %.

4. Imobilizări corporale

- 4.1. Costul de intrare a imobilizărilor corporale la 01.01.2024 - 51784964 lei.
- 4.2. Majorările costului de intrare a imobilizărilor corporale în cursul 2024 – 6534292 lei.
- 4.3. Costul de intrare a imobilizărilor corporale la 31.12.2024 - 58319256 lei.
- 4.4. Amortizarea acumulată a imobilizărilor corporale la 01.01.2024 - 25749408 lei.
- 4.5. Majorarea amortizării acumulate a imobilizărilor corporale în cursul 2024 - 5690137 lei.
- 4.6. Amortizarea acumulată a imobilizărilor corporale la 31.12.2024 - 31439545 lei.
- 4.7. Imobilizări corporale în curs de execuție la 31.12.2024 - 999200 lei.
- 4.8. La data de 31.12.2024 terenuri la bilanțul întreprinderii nu sunt.

5. Investiții financiare

5.1 Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe a fost creată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.633 din 30.08.2023 *cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe*, la data de 04.12.2023 prin transformarea ICȘC Incereom ÎS în Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe și cu fuziunea (absorbția) ulterioară a INCP Urbanproiect ÎS, ISP Ruralproiect ÎS, și CI Inmacom-Didactic ÎS. În conformitate cu pct.4 al HG633/2023, *drepturile și obligațiile persoanelor juridice absorbite trec integral la persoana juridică absorbantă - Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe*. În rezultatul reorganizării și actelor de transmitere valoarea investițiilor IP OATUCL la data de 31.12.2024 constituie 5543700 lei, după cum urmează:

5.2. IP OATUCL deține cota de participație în valoare de 51760 lei care constituie 21,94% din capitalul social al „Dinitrol” SRL.

5.3. IP OATUCL deține cota de participație în valoare de 28000 lei care constituie 14% din capitalul social al PP „Construcții și Dezvoltare regională”

5.4 IPOATUCL deține 33 de valori mobiliare cu valoarea nominală a unei valori mobiliare de 100 lei. Valoare totală fiind de 3300 lei.

5.5 IP OATUCL deține cota de participație în valoare de 104000 lei care constituie 28,3 % din capitalul social al „Volna Prim” SRL, înregistrată în Ucraina, regiunea Nicolaev, r-nul Berezansec, or Coblevo.

5.6 IP OATUCL deține cota de participație în valoare de 5356640 lei care constituie 100 % din capitalul social al „Inecourbanproiect” SRL, înregistrată în Ucraina, regiunea Odesa, r-nul Belgorod-Dnestrovsk, or.Sergheevka, str. Gagarin, nr.4.

6. Creanțe

6.1. Valoarea contabilă a fiecărei grupe de creanțe la începutul și sfârșitul perioadei de gestiune, inclusiv cota curentă a creanțelor pe termen lung, este prezentată în tabelul 6.1.

Tabelul 6.1.

Informații privind valoarea contabilă a creanțelor pentru anul 2024

Nr. crt.	Grupe de creanțe	Suma, lei	
		la 01.01.2024	la 31.12.2024
1.	Creanțe comerciale	202299	668019
2.	Avansuri acordate		170804
3.	Creanțe ale bugetului	157974	146540
4.	Creanțe ale personalului		
5.	Alte creanțe	953085	1241730
TOTAL		1313359	2227093

Pe parcursul perioadei de gestiune nu au fost înregistrate creanțe comerciale compromise.

7. Stocuri

7.1. Informația privind stocurile pentru anul 2024, în contextul prevederilor de SNC „Stocuri”, este prezentată în tabelul 7.1.

Tabelul 7.1.

Informații privind stocurile pentru anul 2023

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Suma, lei
1.	Valoarea stocurilor la data de 01.01.2024, inclusiv:	905399
	Materiale	255903
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	65963
	Produse	504786
	Mărfuri	78747
2.	Valoarea stocurilor ieșite și intrate în perioada de gestiune, inclusiv:	229947
	Materiale	92109
	Obiecte de mică valoare și scurtă durată	118168
	Produse	(1906)
	Mărfuri	21576
3.	Valoarea contabilă a stocurilor la situația din data raportării, inclusiv:	1135346
	- Materiale	348012
	- Obiecte de mică valoare și scurtă durată	184131
	- Produse	502880
	- Mărfuri	100323

7.2. Baza de repartizare a costurilor indirecte de producție – salariile de bază ale angajaților încadrați în activitățile de bază și auxiliare.

8. Capital propriu

8.1. În conformitate cu prevederile art.3 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr.181/2014, instituția publică la autogestiune este entitate de drept public care, potrivit actului normativ prin care a fost fondată, desfășoară activitate necomercială și activează în baza principiilor de autogestiune și nu deține capital social.

IP OATUCL are ca unic fondator Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM.

Valoarea capitalul propriu al IP OATUCL la data de 31.12.2024 este 16759022 lei, inclusiv

- rezerve 462390 lei;

- pierderi 5521710 lei;

- profitul net al perioadei de gestiune – 1850556 lei

- alte elemente de capital propriu 19 967 786 lei(reevaluarea imobilelor în anii precedenți) ;

8.2. În anul 2024 au fost efectuate următoarele operațiuni cu elementele de capital propriu:

- înregistrate corecții ale anilor precedenți în sumă de -0 lei;

- reflectarea capitalului social în rezultatul reorganizării la datorii pe termen lung privind bunurile primite în gestiune economică în valoare de 18254327 lei

- formate rezerve – 462390 lei.

9. Datorii

9.1. La data raportării IP OATUCL înregistrează datorii pe termen lung în valoare de 18254327 lei, care constau din valoarea bunurilor primite în gestiune economică primite în rezultatul reorganizării de la întreprinderile absorbite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.633 din 30.08.2023 *cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe.*

9.2 Datoriile curente constituie valoarea de 9178906 lei.

În structura datoriilor curente totale o cotă preponderentă de 53,3% o constituie datoriile față de personal, și avansurile primite în mărime de 10,8%. Datoriile față de personal în mărime de 4889813 mii lei, constituie salariul calculat pentru luna decembrie 2024, termenul de achitare care este în luna ianuarie 2025 și datoriile salariale primite prin actele de transmitere de la întreprinderile absorbite. Avansurile primite în mărime de 988,3 mii lei, constituie sume transferate pentru servicii de proiectări, expertize, încercări de laborator, evaluări și instruire care vor fi efectuate pe parcursul anului 2025, datoriile comerciale constituie 13,1 % din valoarea totală a datoriilor curente. Datoriile privind asigurările sociale, medicale în mărime de 734,2 mii lei și datorii față de buget în valoare de 754,5 mii lei, sunt datorii calculate pentru luna decembrie 2024 cu termenul de achitare la data de 25.01.2025.

9.3. În perioada de gestiune au fost decontate la venituri curente datorii cu termenul de prescripție expirat în sumă totală de 61641 lei fără TVA.

10. Venituri

11.1. În anul 2024 au fost înregistrate categoriile semnificative de venituri prezentate în tabelul

10.1.

Tabelul 10.1.

Informații privind categoriile semnificative de venituri

Nr. crt.	Venituri	Suma, lei
1.	Venituri din vânzarea produselor	189960
2.	Venituri din vânzarea mărfurilor	612293
3.	Venituri din contracte de locațiune	1699463

4.	Venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	28480453
5.	Venituri din decontarea datoriilor cu termen expirat	61641
6.	Alte venituri	298566
	Total venituri	31342376

11. Cheltuieli

11.1. În anul 2024 au fost înregistrate categoriile semnificative de cheltuieli prezentate în tabelul 11.1.

Tabelul 11.1.

Informații privind categoriile semnificative de cheltuieli

Nr. crt.	Cheltuieli	Suma, lei
1.	Valoarea contabilă a produselor vândute	154038
2.	Valoarea contabilă a mărfurilor vândute	285930
3.	Costuri aferente contractelor de locațiune	832015
4.	Costuri aferente serviciilor acordate	22656601
5.	Cheltuieli de distribuție	14562
6.	Cheltuieli cu personalul administrativ	5370846
7.	Cheltuieli financiare	148
8.	Alte cheltuieli din activitatea operațională	177680
	Total cheltuieli	29491820

12. Evenimente ulterioare

13.1. Evenimente ulterioare care conduc la ajustarea situațiilor financiare pe anul 2024 nu au avut loc.

13. Continuitatea activității

Situațiile financiare pentru anul 2024 au fost întocmite în baza principiului continuității activității.

Evaluând și analizând posibilitatea IP OATUCL de a-și continua activitatea, s-a stabilit următoarele:

IP OATUCL dispune de resursele financiare și materiale necesare fără să existe incertitudini semnificative care ar conduce la imposibilitatea acesteia de a activa.

IP OATUCL a întreprins un șir de măsuri pentru continuitatea activității, acordând o atenție primordială aspectelor care influențează asupra activității economico-financiare a instituției.

Șef serviciu financiar



T.Pșeneac




RAPORTUL CONDUCERII

**Instituției Publice Oficiul Amenagarea Teritoriului, Urbanism,
Construcții și Locuințe**

PENTRU ANUL 2024

Chișinău 2025

Raportul conducerii
Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și
Locuințe pentru anul 2024

1. Domeniile de activitate a Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe și cadrul legal al acestora.

Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe a fost creată în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.633 din 30.08.2023 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, la data de 04.12.2023 prin transformarea ICȘC Incercom ÎS în Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe și cu fuziunea (absorbția) ulterioară a INCP Urbanproiect ÎS, ISP Ruralproiect ÎS, și CI Inmacom-Didactic ÎS.

În rezultatul reorganizării persoana juridică nou creată a obținut forma juridică de organizare – *instituție publică*, funcția de fondator în numele statului fiind exercitată de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM.

IP OATUCL este instituție publică la autogestiune, dispune de ștampila proprie cu Stema de Stat al RM, deține conturi în contul trezorerial al Ministerului Finanțelor.

Domeniile de activitate ale IP OATUCL se desfășoară în conformitate cu statutul IP OATUCL aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.633 din 30.08.2023 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, și înregistrat la Agenția Servicii Publice la data de 04.12.2023.

Oficiul are misiunea de coordonare și organizare a activităților orientate spre asigurarea implementării programelor naționale de gestionare a teritoriilor și localităților, prin elaborarea și aplicarea documentelor normative în domeniile amenajării teritoriului, urbanismului, infrastructurii, rețelelor ingineresti, construcțiilor și a locuințelor, a normelor și a regulilor de securitate în domeniul securității industriale, precum și asigurarea procesului de instruire în domeniile de activitate ale IP OATUCL.

Domeniile de activitate a IP OATUCL sunt următoarele:

1. proiectări, inclusiv obiectivele de importanță națională, urbanism și amenajarea teritoriului;
2. construcții și materiale de construcții;
3. reglementări tehnice în construcții, norme și reguli de securitate în domeniul securității industriale;
4. locuințe, servicii comunale și necomunale.

Principalele acte normative în temeiul cărora IP OATUCL își desfășoară activitatea sunt:

1. Legea nr.181 din 25.07.2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale
2. Legea nr.845-XII din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi,
3. Legea contabilității nr.287 din 15.12.2017
4. Codul Muncii nr.154 din 28.03.2003 și alte legi și acte normative.
5. Statutul întreprinderii și alte documente normative și legislative.

Direcția Cercetări și Încercări în Construcții

Secția Cercetări și Încercări de Laborator

Acest Raport detaliază activitățile și realizările laboratorului de încercări pe perioada anului 2024. Obiectivul principal laboratorului este asigurarea calității și conformității materialelor de construcții și drumuri în conformitate cu standardele în vigoare. La fel, un obiectiv important este asigurarea validității încercărilor.

Secția de Cercetare și Încercări de Laborator din cadrul I.P."OATUCL" este acreditat de Centrul Național de Acreditare MOLDAC din RM cu Nr. LÎ - 021 valabil pînă la 22.02.2026

La data de 08.02.2024 SCÎL și-a primit certificatul în urma supravegherii de către echipa Centrului Național de Acreditare MOLDAC.

Domeniul de Acreditare fiind completat cu metode noi de încercare conform standardelor Europene pentru materialele: mixturi asfaltice, bitumuri și lianți bituminoși, agregate.

SCÎL fiind unicul laborator din Republica Moldova care acoperă toate metodele de încercare pentru mixturile asfaltice atât statice cît și dinamice.

Misiunea de bază a SCÎL este efectuarea încercărilor de laborator la materiale de construcții în scopul:

- ▶ efectuarea încercărilor privind calitatea;
- ▶ efectuarea încercărilor pentru certificarea produselor;
- ▶ efectuarea încercărilor periodice la produsele certificate;
- ▶ efectuarea încercărilor pentru expertiză tehnică;
- ▶ efectuarea încercărilor pentru agrement tehnic;
- ▶ efectuarea încercărilor inițiale de tip.

Obiectivele fundamentale ale SCÎL:

- ▶ respectarea regulilor și procedurilor de acreditare stabilite;
- ▶ respectarea termenelor de efectuare a încercărilor;
- ▶ trasabilitatea înregistrărilor rapoartelor de încercări;
- ▶ veridicitatea, obiectivitatea și precizia rezultatelor încercărilor efectuate.

SCÎL desfășoară activități astfel încât să îndeplinească cerințele standardului SM EN ISO/IEC 17025:2018 și să satisfacă nevoile clientului, ale autorităților de reglementare și ale organizațiilor care acordă recunoașterea.

SCÎL în domeniul său de activitate cuprinde o gamă vastă de încercări fizico-mecanice pentru majoritatea materialelor de construcții, începînd cu: verificarea gradului de compactare a solului, analiza mixturilor asfaltice, amestecuri de betoane din ciment,

agregate pentru betoane, lianți, materiale pentru zidării, materiale din lemn, îmbinări sudate, materiale de hidroizolare și terminând cu materiale pentru acoperire.

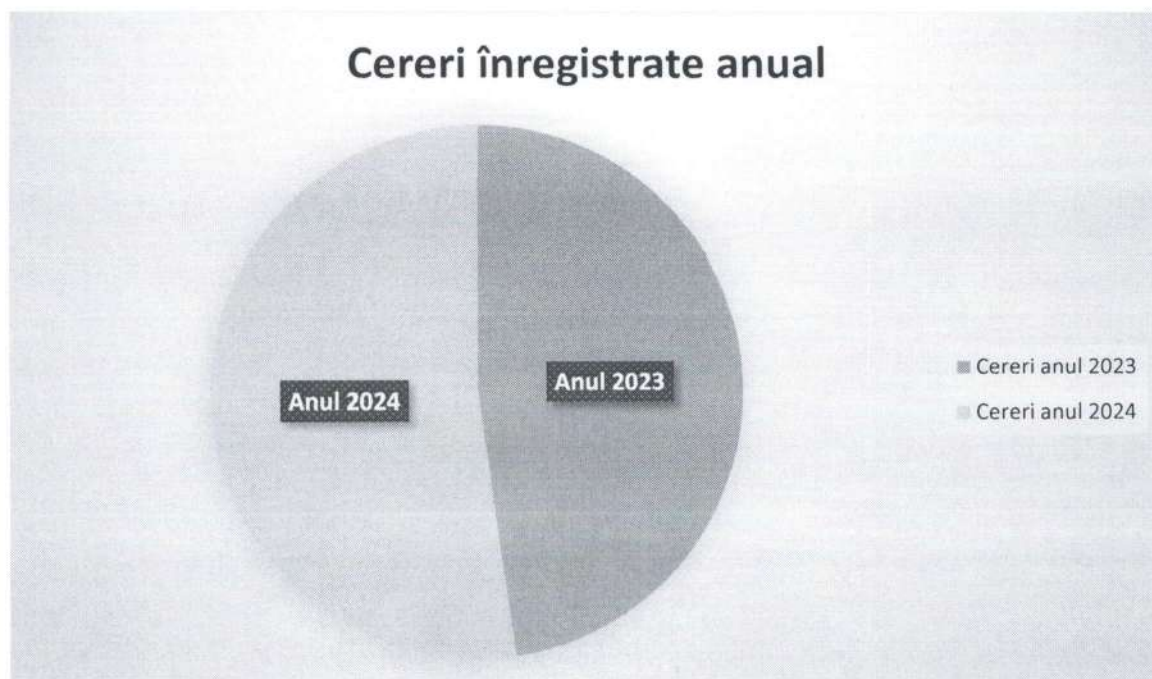
Pe parcursul anului 2024 în adresa Secției de Cercetări și Încercări de Laborator nu a survenit nici o reclamație din partea clienților. Dimpotrivă au fost obținut 36 de feedback-uri de la clienți cu aprecieri pozitive (foarte bine) asupra serviciilor prestate de SCÎL. Procentul de apreciere fiind unul încurajator. După procentul de apreciere maximal vedem că clienții sunt satisfăcuți de serviciile prestate de Secția de Cercetări și Încercări de Laborator. Ceea ce ne permite să spunem că activitatea laboratorului corespunde cerințelor clienților săi.

Pe parcursul anului 2024 SCÎL a participat la 25 încercări de comparări interlaboratoare la nivel național. La fel anul acesta SCÎL a participat la nivel internațional la 5 încercări de comparări bilaterale cu laboratorul INCD URBAN INCERC Suc. Iasi. Pentru anul 2025 SCÎL are planificat participarea la comparări interlaboratoare atât la nivel național cât și internațional.

În perioada de 10-12 septembrie 2024 specialistul Gîrlea Victor a participat la cursul cu tematica: Aplicarea cerințelor standardului SM EN ISO/IEC 17025:2018 "Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări., Cerințele documentelor EA, ILAC aplicabile. Formarea auditorilor interni în conformitate cu SM EN ISO 19011:2018" Ghid pentru auditarea sistemelor de management", pentru auditarea Sistemului de Management implementat conform SM EN ISO/IEC 17025:2018.

Pe parcursul anului 2024, Secția Cercetări și Încercări de Laborator din cadrul I.P."OATUCL" a înregistrat 1120 cereri de la solicitanți pentru efectuarea încercărilor. Respectiv avem o creștere de aproximativ 9,49% a numărului de cereri înregistrate față de anul 2023 (1023 cereri înregistrate 2023). Această creștere semnificativă reflect eforturile noastre susținute în îmbunătățirea serviciilor oferite. Evoluția pozitivă reflectă eforturile echipei în îmbunătățirea serviciilor și a proceselor interne, demonstrând o cerere mai mare și o apreciere mai mare din partea solicitanților. În continuare, obiectivul nostru pentru anul 2024 este de a menține și întări această tendință ascendentă, consolidând astfel încrederea și satisfacția clienților noștri.

Cereri înregistrate anual



La fel, pe parcursul anului 2024, au fost semnate 298 Contracte de Colaborare. Numărul de contracte a crescut în anul 2024 față de anul 2023, ceea ce reprezintă o creștere de aproximativ 15,05% (cu 39 contracte mai mult față de anul 2023). Această creștere indică o îmbunătățire semnificativă a activității. Creștere cu **39 de contracte suplimentare** sugerează o evoluție pozitivă, ceea ce ar putea reflecta o eficiență mai mare în atragerea de noi parteneriate, consolidarea colaborărilor existente sau o strategie mai bine adaptată la cerințele pieței.

Pe perioada anului 2024 Secția de Cercetări și Încercări de Laborator are încheiate contracte de colaborare cu 3 companii mari care la momentul actual execută lucrări și proiecte mari (SRL "Estate Invest Company", S.A, SRL "ONUR TAAHHUT TAŞIMACILIK INŞAAT TICARET VE SANAYI", SRL "Avtomagistrali Pivdeni International") din Republica Moldova. Aceste parteneriate subliniază încrederea acordată de sectorul privat în serviciile oferite de Secția Cercetări și Încercări de Laborator și reprezintă o confirmare a calității și profesionalismului echipei noastre. Colaborarea cu aceste companii nu doar că întărește relațiile de afaceri, dar și deschide noi perspective pentru dezvoltarea activităților și pentru extinderea portofoliului de clienți, contribuind la creșterea reputației și succesului Secției de Cercetări și Încercări de Laborator pe termen lung.

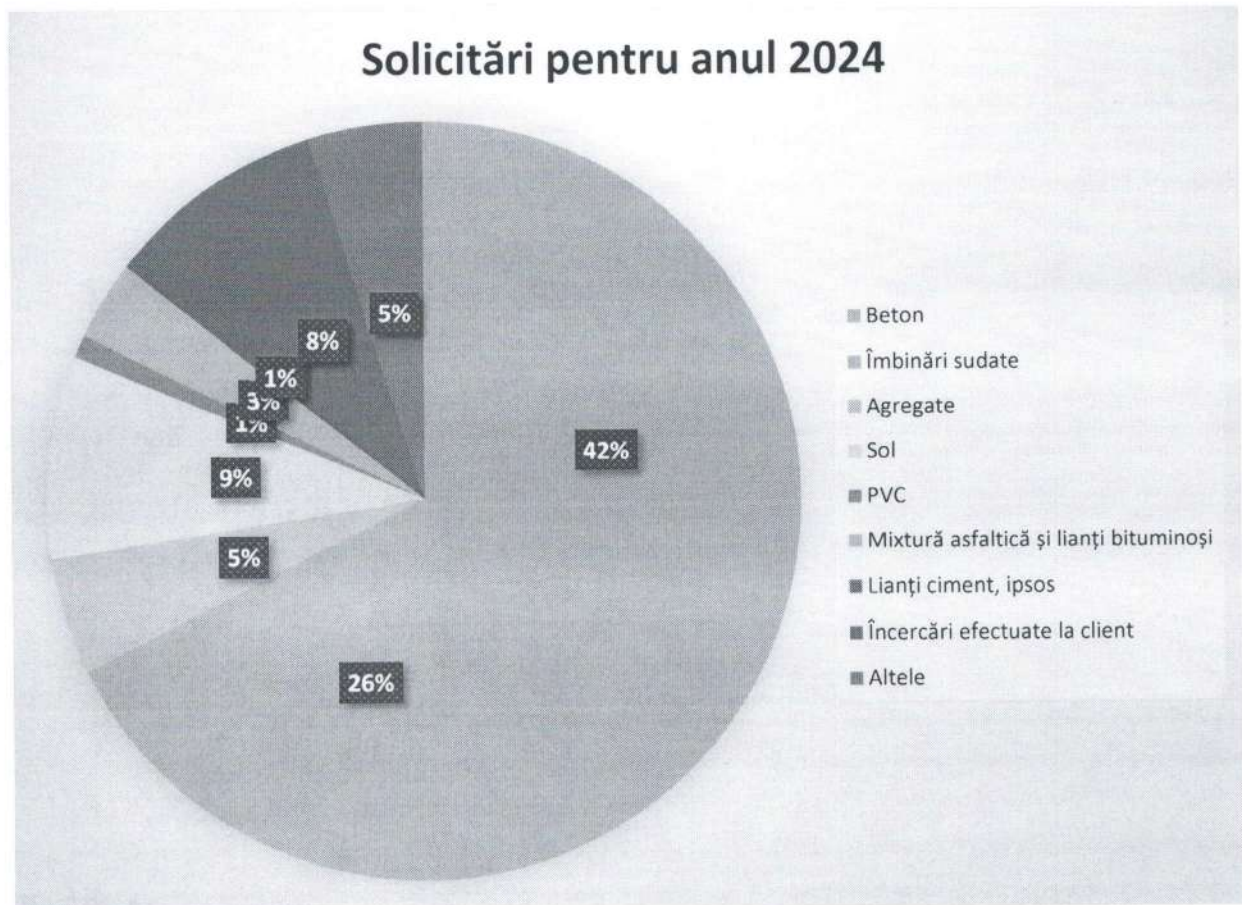
Referitor la volumul de lucru efectuat în perioada anului 2024 (echivalența fiind în lei), s-au efectuat încercări de laborator în valoare de **3 512 507 lei**.

Comparativ cu anul 2023 volumul de lucru în anul 2024 este în creștere cu **12,72%** (în anul 2023 s-au efectuat încercări de laborator în valoare de **3 145 892,67 lei**).

Pe parcursul anului 2024 cele mai solicitate încercări au fost:

1. Încercări pentru beton- 478 solicitări;
2. Încercări pentru îmbinări sudate- 296 solicitări;

3. Încercări pentru sol- 100 solicitări;
4. Încercări pentru agregate- 56 solicitări;
5. Încercări pentru mixture asfaltică- 39 solicitări;
6. Încercări pentru lianți pe bază de ciment, ipsos- 16 solicitări;
7. Încercări pentru Blocuri de fereastră- 11 solicitări;
8. Încercări efectuate la client- 92 solicitări;
9. Altele – 56 solicitări.



Anul 2024 a fost unul de succes pentru Secția de Cercetări și Încercări de Laborator din cadrul I.P. „OATUCL”, cu realizări semnificative în ceea ce privește creșterea activității, extinderea colaborărilor și investițiile în echipamente de ultimă generație. Pe măsură ce ne pregătim pentru 2025, continuăm să punem accent pe îmbunătățirea calității, creșterea capacității de testare și consolidarea relațiilor cu partenerii externi, cu scopul de a ne menține lideri în domeniul cercetării și încercărilor de laborator.

Planul de dezvoltare a laboratorului pentru 2025:

- Efectuarea calitativă și precisă a metodelor de încercări la materialele de construcții și drumuri.
- Achiziționarea de echipamente noi.
- Participarea la comparări ILC atât la nivel national cât și international.
- Participarea la comparări ILC conform standardului EN 17043.
- Mărirea echipei din cadrul laboratorului.

- Semnarea mai multor contractelor de colaborare care sunt implicate în proiecte finanțate.
- Menținerea și asigurarea calității rezultatelor încercărilor.
- Perfecționarea personalului și monitorizarea acestuia pentru ca să fi excluse conflicte de interese sau nivelul de calificare a acestora să nu influențeze asupra rezultatelor încercărilor;

Aceste măsuri vor contribui la îmbunătățirea continuă a serviciilor laboratorului și la consolidarea poziției acestuia pe piață, asigurându-se că oferă rezultate de înaltă calitate și că îndeplinește cerințele clienților și reglementările naționale și internaționale.

Secția de instruire

Secția de instruire este o unitate structurală în cadrul Direcției cercetări și încercări în construcții, care prestează servicii de formare profesională (inițială și continuă) prin organizarea cursurilor de calificare, perfecționare și specializare profesională la ocupațiile, meseriile (profesiile), specialitățile și specializările incluse în Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021) și în nomenclatoarele respective ale meseriilor, specialităților și specializărilor din Republica Moldova și asigură atestarea și certificarea muncitorilor și a personalului tehnic ingineresc cu activități în domeniul construcțiilor, securității industriale și securității și sănătății în muncă.

Atribuțiile și responsabilitățile principale ale secției de instruire sânt:

- Organizarea programelor de formare profesională;
- Gestionarea cursurilor de formare profesională;
- Instruirea pentru atestarea specialiștilor cu activități în construcții;
- Instruirea pentru atestarea muncitorilor și personalului tehnic-ingineresc în domeniul securității industriale;
- Elaborarea materialelor de instruire;
- Coordonarea și selectarea formatorilor;
- Evaluarea și certificarea competențelor;
- Identificarea nevoilor de formare;
- Promovarea și informarea despre oportunitățile de formare;
- Monitorizarea și evaluarea impactului instruirii;
- Colaborarea cu autoritățile sau organisme de certificare externe;

Secția de instruire își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative în domeniul educației, construcțiilor, securității industriale, securității și sănătății în muncă.

Activitatea educațională se desfășoară în temeiul a 20 programe de formare profesională inițială și continuă, acreditate în corespundere cu prevederile legale:

	Programe de perfecționare		Programe de formare profesională inițială
1.	Diriginte de șantier	1.	Electrogazosudor
2.	Responsabil tehnic în construcții	2.	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară
3.	Diriginte cu executarea lucrărilor specializate și instalațiilor aferente construcțiilor	3.	Lăcătuș auto
4.	Responsabil tehnic pentru lucrări specializate și instalații aferente	4.	Conducător/conducătoare încărcător
5.	Personalul de specialitate din laboratoarele de încercări în construcții	5.	Macaragiu/macaragistă
6.	Specialist pentru activități de proiectare în construcții	6.	Mașinist la excavatorul cu o singură cupă
7.	Specialist în elaborarea devizelor de cheltuieli în construcții	7.	Tencuitor/tencuitoare
8.	Securitatea și sănătatea în muncă	8.	Zugrav/zugravă (zugrăviță)
		9.	Placator cu plăci
		10.	Artificier
		11.	Controlor supraveghetor/ controloare supraveghetoare în industria extractivă
		12.	Frizer/frizeriță

În corespundere cu atribuțiile specificate și conform planului de activitate, *pe parcursul anului 2024* au fost realizate următoarele acțiuni:

1. Din numărul total, au fost realizate 18 programe de formare profesională, făcând excepție programele *Artificier și Zugrav*, la care nu au fost solicitări. Totodată, la programul *Securitatea și sănătatea în muncă* a fost instruită doar 1 persoană.

2. La începutul anului, dar și pe parcurs, au fost actualizate programele și curriculele la acestea corespunzător modificărilor operate în actele normative pe domenii, dar și în legătură cu schimbările/ inovațiile tehnologice a proceselor de lucru.

3. Toate cursurile au fost organizate în corespundere cu Planurile de învățământ aprobate. Activitățile educaționale s-au desfășurat în corespundere cu orarele aprobate.

4. Procesul de instruire pentru atestarea specialiștilor din domeniul construcțiilor s-a desfășurat în regim on-line.

5. În procesul de instruire au fost antrenați formatori/specialiști competenți, cu experiență vastă în domeniul de activitate, nume notorii în domeniul academic.

6. Pentru parcurgerea productivă a programelor de formare profesională secția de instruire a asigurat fiecare cursant cu material didactic actualizat, elaborat de specialiștii secției în format electronic și pe suport de hârtie. Materialul didactic este multiplicat la tipografia Instituției.

7. Stagiile de practică s-au realizat în cadrul întreprinderilor cu care Secția de instruire are contracte de colaborare: Macara Service SRL, JLC SA, Zile Grup SRL, BMV Service, Honda Service, FPC MGM SA, Elegant Group SRL, etc.

8. Evaluarea și certificarea competențelor profesionale la finele programelor de formare profesională inițială se desfășoară în conformitate cu regulamentul de organizare a

examenelor de absolvire. În cadrul comisiilor de examinare participă reprezentanți ai mediului de afaceri conform domeniului de activitate.

9. Examenele de atestare a PTI în domeniul securității industriale se desfășoară în conformitate cu regulamentul respectiv și cu participarea reprezentanților Inspectoratului Național de Supraveghere Tehnică.

10. Specialiștii din cadrul secției de instruire au participat la dezbaterile publice privind elaborarea proiectelor de documente la:

- Regulamentul cu privire la atestarea specialiștilor care desfășoară activități în construcții, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.743/2024;
- Regulamentul cu privire la modul de atestare a personalului care activează în domeniul securității industriale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.467/2024;
- Regulamentul privind educația adulților, aprobat prin HG nr.222/2024.

11. Promovarea și informarea despre oportunitățile de formare pe perioada anului 2024 s-a efectuat prin diverse metode:

- au fost expediate scrisori de informare la întreprinderi din diverse domenii de activitate, la primării, școli, instituții publice;
- au fost expediate mesaje de informare prin intermediul telefoniei mobile pentru a atenționa despre expirarea termenului de atestare;
- au fost publicate anunțuri de informare pe site-ul de anunțuri 999.md;
- a fost gestionată pagina web a instituției, unde se înnoiește regulat informația privind formarea grupelor;
- au fost postate anunțuri pe rețele de socializare Facebook, Instagram, Tick Tock.

12. Pe parcursul anului 2024 au fost organizate:

1. **Cursuri de instruire a specialiștilor în domeniul construcțiilor**, în urma cărora au fost atestați -**1098 specialiști**, fiind constatată o creștere cu 7,65% față de anul 2023.

<i>Nr.crt</i>	<i>Denumirea specialităților</i>	<i>2023 nr. persoane</i>	<i>2024 nr. persoane</i>
1.	Proiectanți	175	263
2.	Verificatori de proiecte	15	13
3.	Experți tehnici	15	18
4.	Responsabili tehnici	220	224
5.	Diriginți de șantier	290	272
6.	Diriginți cu executarea lucrărilor specializate	140	142
7.	Responsabili tehnici la lucrări specializate	65	80
8.	Specialiști în laboratoarele de încercări în construcții	40	16
9.	Elaboratori de devize	60	70
	Total specialiști	1020	1098

2. **Cursuri de formare profesională inițială** – în urma cărora au fost instruite **200 persoane** în diverse meserii, fiind atestată o scădere cu 33% față de anul 2023.

<i>Nr.crt</i>	<i>Denumirea meseriilor</i>	<i>2023 nr. persoane</i>	<i>2024 nr. persoane</i>
1.	Conducător încărcător	86	75
2.	Macaragiu	30	29
3.	Frizer	26	21
4.	Electogazosudor	68	17
5.	Lăcătuș auto	19	16
6.	Lăcătuș instalator tehnică sanitară	29	13
7.	Mașinist la excavator	15	12
8.	Agățător	3	5
9.	Placator cu plăci	4	4
10.	Tencuitor	8	4
11.	Controlor supraveghetor în industria extractivă	11	3
12.	SSM niv.1	0	1
	Total instruiți, pers.	299	200

Scăderea esențială a numărului de persoane instruite se datorează mai multor factori, inclusiv: concurența neloială pe piața serviciilor de formare profesională creată de posibilitatea școlilor profesionale și colegiilor (cu finanțare de la buget) de a elabora multiple programe de formare profesională în baza programelor de studii deja acreditate; legislația în domeniul construcțiilor încă nu se aplică la capitolul de angajare a muncitori calificați, certificați pentru executarea lucrărilor în construcție; criza economică la nivel național care nu oferă posibilități de investire în capitalul uman; numărul scăzut al populației în țară.

Din numărul total de persoane instruite la diverse meserii, *110 persoane (în 2023 -173)* au fost instruite *din cont propriu* și *90 persoane (în 2023-126)* de către întreprindere. Secția de instruire are stabilite relații de parteneriat cu agenții economici din mai multe ramuri ale economiei: materiale de construcții, minerit, domeniul tehnic, sfera înfrumusețării, pentru care pregătește specialiști calificați, cum ar fi: "KAUFLAND" SRL, Vion-Impex SRL, Bicomplex SRL, Rooart SRL, Trigor AVD SRL, 7 Spice SRL, KNAUF-GHIPS SRL, SC Azuc Service SRL, Standard Byte SRL, ÎCS Danube Logistics SRL, Calcar SA, SA Fiting, etc. În anul 2024 au instruit angajații săi peste 30 de agenți economici.

Pentru anul 2024 a fost semnat Acordul de colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în baza căruia au fost instruiți – 20 șomeri pe bază de voucher, la meseriile: lăcătuș auto - 2, lăcătuș-instalator tehnică sanitară – 1, frizer 16, macaragiu – 1, cu suma totală a Contractelor de 246500,00lei. Din păcate, din cauza problemelor financiare colaborarea cu ANOFM a fost sistată din luna mai.

3. Cursuri de instruire pentru atestarea personalului în domeniul sudurii:

3.1. Personal tehnic-ingineresc responsabil pentru lucrările de sudură – au fost instruite **91 persoane** – cu 127,5% mai mult față de anul 2023.

3.1. Personal de muncitori (sudori) pentru lucrările de sudură – au fost instruite **52 persoane** – cu 17% mai puțin față de anul 2023.

Total personal instruit în 2024 – 143 persoane, cu 43% mai mult față de anul 2023.

<i>Nr. crt</i>	<i>Denumirea cursurilor</i>	<i>2023 nr. persoane</i>	<i>2024 nr. persoane</i>
1.	Instruirea personalului tehnic-ingineresc responsabil pentru executarea lucrărilor de sudură.	40	91
2.	Instruirea personalului de muncitori pentru lucrările de sudură.	60	52
	Total, pers.	100	143

4. Cursuri de instruire pentru atestare în domeniul securității industriale:

4.1. Instruirea și atestarea *personalului tehnic-ingineresc* responsabil în domeniul securității industriale – **230 persoane**, cu 111% mai mult comparativ cu anul 2023.

4.2. Instruirea și atestarea *personalului de muncitori* în domeniul securității industriale – **414 persoane**, cu 40% mai puțin comparativ cu anul 2023.

În total în anul 2024 au fost instruite și atestate în domeniul securității industriale – **644 persoane**, cu 20% mai puțin comparativ cu anul 2023.

<i>Nr.crt</i>	<i>Denumirea cursului</i>	<i>2023 nr. persoane</i>	<i>2024 nr. persoane</i>
Categoria personal tehnic-ingineresc responsabil în domeniul securității industriale			
1.	Secția de instruire	60	82
2.	Centrul Didactic	49	148
	Total PTI	109	230
Categoria muncitori în domeniul securității industriale			
1.	Secția de instruire	250	55
2.	Centrul Didactic	442	359
	Total muncitori	692	414
	Total pers.	801	644

Pentru instruirea și atestarea personalului în domeniul securității industriale s-a colaborat cu peste 20 de întreprinderi: "ENERGIA" SRL, Lafarge Ciment (Moldova) SA, Macara Service SRL, ÎCS Premier Energy SRL, SRL MOLDOVATRANSGAZ, Cariera Șaptebani SA, "Magistrala Nord" SRL, "FMC Rezina" SA, "MACONRUT" SRL, Fortitudo" SRL, "Acit-Trans" SRL, etc.

Cauzele micșorării numărului de persoane atestate sânt: posibilitatea de atestare a personalului angajat în cadrul întreprinderii; staționarea unor întreprinderi cu care instituția a conlucrat anterior; concurența pe piața serviciilor de atestare.

Problema majoră cu care se confruntă Secția de instruire constă în lipsa cadrelor pentru cursurile de formare profesională inițială, deoarece cererea de cadre didactice pentru învățământul profesional depășește oferta și este foarte dificil de a angaja cadre didactice competente și cointeresate.

În concluzie, activitatea Secției de instruire pe parcursul anului 2024, luând în considerație perioada de integrare și de adaptare în legătură cu reorganizarea întreprinderilor de stat, a fost una productivă. Ca urmare, rezultatele economico-financiare demonstrează următoarele rezultate:

Total servicii acordate în volum de – 4149050,00 lei.

- Secția de instruire – **2545683,00 lei**, cu 20% mai mult comparativ cu an. 2023 (2122050,00 lei).
- Centrul Didactic (9 luni 2024) – **1603367,00 lei**, cu 10% mai puțin comparativ cu aceeași perioadă a an. 2023 (1781285,00 lei).

Obiectivele Secției de instruire pentru anul 2025.

Pentru anul 2025 s-au proiectat un șir de acțiuni, care ar contribui în continuare la îmbunătățirea calității serviciilor prestate, majorarea numărului de beneficiari și obținerea veniturilor prognozate:

1. Promovarea continuă a serviciilor Secției de instruire din cadrul IP OATUCL pe pagina web și pe platforme din mediul on-line.

2. Elaborarea și efectuarea sondajelor în rândul specialiștilor în construcții, agenților economici din alte domenii, consultarea paginii ANOFM pentru identificarea nevoilor de formare pe piața muncii.

3. Dezvoltarea programelor de formare profesională existente prin organizarea cursurilor de perfecționare a angajaților întreprinderii la ocupațiile de bază sau în ocupații înrudite conform calificărilor deținute.

4. Elaborarea și coordonarea programului de perfecționare pentru specialiștii care desfășoară activități în construcții: diriginții de șantier și responsabilii tehnici atestați până în anul 2009, în corespundere cu prevederile pct.3 din Hotărârea Guvernului 743/2024 *cu privire la asigurarea calității în construcții*.

5. Organizarea cursurilor de perfecționare pentru specialiștii care desfășoară activități atestați până în anul 2009.

6. Promovarea programului Securitatea și sănătatea în muncă, nivelele 1, 2.

7. Acreditarea programului de formare profesională la ocupația Administrator/Administrator condominiu.

8. Trecerea la instruirea pentru atestarea specialiștilor care desfășoară activități în construcții cu prezență fizică.

9. Actualizarea documentației didactice în raport cu programele de formare profesională continuă acreditate (curriculum, teste de evaluare, materiale didactice, portofoliul cursului).

10. Completarea și renovarea bazei materiale pentru serviciile de instruire.

11. Recrutarea personalului didactic competent pentru asigurarea calității procesului educațional.

12. Formarea profesională continuă a personalului didactic implicat în activitățile educaționale.

13. Colaborarea cu agenții economici în vederea asigurării unor parteneriate durabile în vederea formării profesionale continue a personalului acestora.

14. Asigurarea calității serviciilor prestate și promovarea imaginii instituției.

STRUCTURA CONTINGENTULUI
instruit/atestat în cadrul Secției de instruire a IP OATUCL
pentru anul 2024

Nr./crt,	Denumirea serviciului	2023	2024
	TOTAL Persoane instruite/atestate	2220	2085
1.	Persoane instruite/atestate în domeniul construcțiilor	1020	1098
1.1.	Proiectanți	175	263
1.2.	Verificatori de proiecte	15	13
1.3.	Experți tehnici	15	18
1.4.	Responsabili tehnici	220	224
1.5.	Diriginți de șantier	290	272
1.6.	Diriginți cu executarea lucrărilor specializate	140	142
1.6.	Responsabili tehnici la lucrări specializate	65	80
1.7.	Specialiști în laboratoarele de încercări în construcții	40	16
1.8.	Elaboratori de devize	60	70
2.	Persoane instruite/atestate în domeniul securității industriale	801	644
2.1.	Personal tehnic ingineresc	109	230
2.2.	Personal de muncitori	692	414
3.	Persoane instruire pentru atestare în domeniul sudurii	100	143
3.1.	Personal tehnic ingineresc	40	91
3.2.	Personal de muncitori	60	52
4.	Instruire inițială (meserii):	299	200
4.1.	Conducător încărcător	86	75
4.2.	Macaragiu	30	29
4.3.	Frizer	26	21
4.4.	Electogazosudor	68	17
4.5.	Lăcătuș auto	19	16
4.6.	Lăcătuș instalator tehnică sanitară	29	13
4.7.	Mașinist la excavator	15	12
4.8.	Agățător	3	5
4.9.	Placator cu plăci	4	4
4.10.	Tencuitor	8	4
4.11.	Controlor supraveghetor în industria extractivă	11	3
4.12.	SSM niv. I	0	1

Secția Cercetare și evidență a documentelor normative în construcții și securitatea industrială

Secția Cercetare și evidență a documentelor normative în construcții și securitatea industrială din cadrul IP OATUCL cuprinde mai multe direcții importante de activitate, obiectivele căruia sunt studii și cercetări în vederea elaborării reglementărilor tehnice și economice, elaborarea standardelor care stau la baza activității de proiectare, execuție și utilizare a construcțiilor și materialelor de construcții. La elaborarea reglementărilor tehnice și economice, precum și la adoptarea standardelor au participat în jur de 26 persoane cu activități de creație, din care fac

parte specialiști competenți în domeniu, unii având titluri științifice. O parte din lucrările practice se execută în laboratorul acreditat al Institutului.

Misiunea de a asigura, actualizarea și aplicarea corectă a reglementărilor tehnice și normativelor pentru a sprijini desfășurarea activităților din construcții și securitatea industrială în condiții de siguranță și conformitate legală.

Scopul secției este de a contribui la creșterea calității, siguranței și sustenabilității în domeniul construcțiilor și operațiunilor industriale.

1. Obiectivele principale ale secției:

- elaborarea documentelor normative în construcții;
- întocmirea notelor pentru documente; verificarea referințelor normative; formatarea documentelor normative și redactarea acestora, conform R.01.04, R.01.07”; întocmirea actelor de predare-primire a serviciilor; elaborarea dării de seama pentru costul serviciilor prestate, privind gestionarea loturilor pentru contracte;
- ajustarea planurilor tematice, elaborarea devizelor și planurilor calendaristice;
- întocmirea contractelor cu conducătorii temelor, elaboratorii și membrii comitetelor tehnice;
- gestionarea portalului de documente normative în construcții www.ednc.gov.md, prin intermediul căruia se pune la dispoziția cetățenilor documentele normative în construcții, care au statut de documente normative publice;
- monitoring și actualizarea Catalogului de documente normative în construcții;
- elaborarea și publicarea versiunii electronice al Catalogului de prețuri medii pentru materiale de construcții și utilajele de construcții;
- monitorizare și actualizare privind achiziția serviciilor de realizare de studii de piață pe baza Catalogului Standardelor Naționale în domeniul construcțiilor;
- elaborarea și publicarea versiunii electronice al Catalogului caracteristicilor termotehnice ale materialelor de construcții;
- calcularea costurilor de prestare servicii.

Pentru anul 2024 s-au executat și prezentat documentele normative în valoare de 4 745 mii lei fără TVA.

DINAMICA COMPARATIVĂ A ACTIVITĂȚII în perioada anilor 2018-2024

№	INDICAT ORI	a. 2018		a. 2019		a. 2020		a. 2021		a. 2022		a. 2023		a. 2024	
		mi i lei	buc	mii lei	buc	mii lei	buc	mii lei	buc	mii lei	buc	mii lei	buc	mii lei	buc
1	Venitul total,	25 37	34	1511	32	165	2	315	3	1447	12	555	8	4 745	58
	inclusiv														
	Teme tranzitorii	-	-	1354	29	-	-	-	-	-	-	-	-	412	6
	teme noi	238 0	32	-	-	-	-	-	-	1132	9	240	5	3 885	46
	elab. Catalogului	15 7	2	157	3	165	2	315	3	315	3	315	3	448	6

Ministrul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a aprobat prin ordin următoarele documente normative:

1. CP D.02.12:2024 "Drumuri și poduri. Recomandări metodice pentru reabilitarea îmbrăcăminților rutiere și fundațiilor prin metode de reciclare la rece".

2. CP D.02.31:2024 "Drumuri și poduri. Ghid privind fundații din piatră spartă și/sau amestec optimal și straturi rutiere din agregate naturale stabilizate cu ciment sau lianți hidraulici rutieri".

3. CP D.02.32:2024 "Drumuri și poduri Instrucțiuni privind evidența tehnică a drumurilor".

4. CP D.02.33:2024 "Drumuri și poduri. Instrucțiuni tehnice pentru marcaje rutiere".

5. CP D.02.34:2024 "Drumuri și poduri Execuția tratamentelor bituminoase duble inverse pe îmbrăcăminți din beton de ciment".

6. CP D.02.35:2024 "Drumuri și poduri. Dimensionarea ranforsărilor din beton de ciment ale structurilor rutiere rigide, suple și semirigide".

7. CP D.02.36:2024 "Drumuri și poduri. Ghid privind efectuarea înregistrării circulației rutiere pe drumurile publice".

8. CP D.02.37:2024 "Drumuri și poduri. Metodologia privind efectuarea recepției lucrărilor de întreținere la drumuri și poduri".

9. NCM D.02.01:2024 "Drumuri și poduri. Proiectarea drumurilor publice".

10. Amendamentul NCM G.04.04:2012/A3:2024 "Alimentare cu căldură pe apartamente a blocurilor de locuit cu termogeneratoare pe combustibil gazos".

11. Amendamentul CP L.01.02:2012/A3:2024 "Instrucțiuni pentru determinarea cheltuielilor de deviz la salarizarea în construcții".

12. Amendamentul NCM A.01.06:2019/A1:2024 "Principiile și metodologia reglementării în construcții. Structura și modul de lucru ale comitetelor tehnice".

13. Amendamentul NCM L.02.11:2013/A1:2024 "Prețuri de referință pentru lucrări de proiectare în construcții. Instrucțiuni generale de utilizare a indicatoarelor de prețuri de referință pentru lucrări de proiectare în construcții".

14. Amendamentul CP L.01.12:2013/A1:2024 "Regulament privind determinarea valorii de verificare și expertizare a documentației de proiect pentru construcții".

Secția distribuie literatura normativă și oferă spre achiziție prin magazinul Institutului: Cartea Tehnică a Construcțiilor, Indicatoare de Norme de Deviz, NCM, CP, СНиП, ВСН, recomandări, instrucțiuni etc.

Totodată specialiștii secției administrează portalul de documente normative în construcții www.ednc.gov.md, prin intermediul căruia se pun la dispoziția cetățenilor documentele normative în construcții care au statut de documente normative publice.

Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale a încheiat cu IP Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe următoarele contracte:

- nr. 05-16-42 din 14 mai 2024 de prestare a serviciilor de gestionare a documentelor normative în construcții (portalul: ednc.gov.md) în format electronic;

- nr. 05-16-41 din 14 mai 2024 de prestare a serviciilor pentru realizare de studii de piață pe baza standardelor naționale;

- nr. 05-16-43 din 14 mai 2024 de prestare serviciilor de actualizare informatică a Catalogului de prețuri medii pentru materialele de construcții și utilajele de construcții.

În cadrul procesului de gestionare a portalului se operează servicii/operațiuni de bază:

- publicarea pe portal a informației cu privire la utilizarea portalului (instrucțiuni, explicații, note) pentru înlesnirea utilizării lui;

- publicarea pe portal a documentelor normative în construcții (în continuare DNC) și/sau linkurilor la acestea;

- publicarea pe portal a Directivelor Europene, Interstatale și Internaționale și/sau linkurilor la acestea;
- publicarea pe portal a informației referitoare la DNC;
- întreținerea forumului portalului;
- publicarea ordinelor de aprobare și a documentelor normative în construcții între perioada de plasare a edițiilor semestriale ale Catalogului de documente normative în construcții;
- actualizarea semestrială a Catalogului de documente normative în construcții;
- întocmirea și actualizarea lunară a Catalogului cu lista standardelor naționale din domeniul construcțiilor;
- întocmirea și actualizarea Catalogului caracteristicilor termotehnice ale materialelor de construcții se va actualiza anual sau la solicitare. Informația de pe portal este mereu actualizată și completată cu documente normative recent aprobate;
- întocmirea și actualizarea Catalogului de prețuri medii pentru materialele de construcții și utilajele de construcții.

Pagina Standarde în Domeniul Construcțiilor conține informația generală despre Standardele în Construcții, și Catalogul Standardelor Naționale, care este actualizat trimestrial, și în caz de necesitate. Principalele avantaje pentru sectorul construcțiilor și societatea pe care le asigură crearea Portalului e_DNC sunt:

- sporirea accesibilității documentelor normative în construcții, inclusiv și pentru solicitanți din afara Republicii Moldova;

- sporirea calității construcțiilor, prin creșterea gradului de cunoaștere a normativelor în construcții;

- crearea platformei tehnice pentru armonizarea documentelor normative naționale cu standardele europene. Sistemul va permite integrarea în el a informațiilor despre standardele europene și internaționale în domeniul construcțiilor aprobate în calitate de standarde naționale;

- sporirea transparenței în elaborarea documentelor normative în construcții, prin crearea unui punct unic de plasare și consultare a proiectelor de documente normative în construcții;

- inventarierea, digitizarea și administrarea eficientă a fondului de documente normative în construcții;

- implementarea tehnologiilor informaționale în procesul de elaborare a documentelor normative în construcții, ceea ce va permite sporirea calității și reducerea duratei de elaborare a acestora.

Un alt aspect important în implementarea portalului este postarea catalogului actualizat de date ce include documentele normative în construcții valabile pe teritoriul Republicii Moldova la data de 01 ianuarie 2025, un document de "inventariere" a datelor care vine să ajute utilizatorii să evalueze cantitatea de documente normative în construcții pe care o deține Republica Moldova și care din acestea sunt valabile. Acest catalog, a fost actualizat și postat cu noile modificări.

Catalogul vine în susținerea utilizatorilor pentru a fi la curent cu modificările operate în domeniu. Urmează a fi actualizată pagina pentru a putea publica și catalogul standardelor în domeniul construcțiilor de pe teritoriul Republicii Moldova.

Este important de menționat că valoarea datelor deschise în raport se realizează atunci când acestea sunt utilizate. În acest sens, un alt aspect reliefat în cadrul raportului a fost utilizarea datelor statistice privind cererea de informații, accesare și interacțiunea cu utilizatorii de date. Pentru o dezvoltare mai calitativă a inițiativei datelor guvernamentale deschise, încurajăm utilizatorii portalului www.eDNC.gov.md să vină cu sugestii, propuneri și comentarii.

Pe parcursul gestionării portalului au fost discutate aspecte ce țin de valoarea datelor care descriu un document normativ și forma de inserare a datelor, precum și modalitatea de

modificare a acestora, ceea ce poate contribui la ușurarea căutării documentelor normative pe portal cât și informația care însoțește documentul normativ să fie mai clară și detaliată.

Direcția generală cercetări și proiectări

în domeniul amenajării teritoriului ,urbanismului și arhitecturii

Conform planului de activitate pe parcursul anului 2024 au fost desfășurate următoarele activități:

S-au semnat contractele pentru:

- Primăria orașului Soroca "Reparația capitală a încăperilor pentru creșe a grădiniței de copii "Cheița de aur " din or. Soroca;
- Primăria Mîndrești, r-nul Telenești "Servicii de proiectare: "Reparația capitală a acoperișului și sistemului de ventilare a clădirii Casei de Cultură din satul Mîndrești, raionul Telenești";
- Serviciul Tehnologii Informaționale al MAI "Servicii de proiectare privind demontarea cablajelor pozate în infrastructura fizică de canalizare a SA „Moldtelecom”;
- Instituția de Învățământ Liceul Teoretic "Alexandru cel Bun" Elaborarea proiectului de execuție: "Consolidarea structurii de rezistență a clădirii blocului de studii al școlii de tip internat pentru copii rămași fără îngrijire părintească din str. P. Morozov, 13, or. Bender conform raportului de expertiză nr. 9895 04-24/T”;
- Teatrul Municipal de Păpuși „Guguță" Elaborarea proiectului de execuție: Elaborarea studiului de fezabilitate: "Demolarea și construcția podului de acces din fața Teatrului "Guguță", mun. Chișinău, str. M. Dragan nr. 1”;
- Teatrul Municipal de Păpuși „Guguță" Elaborarea proiectului de execuție: Elaborarea studiului de fezabilitate: "Demolarea și construcția podului de acces din fața Teatrului "Guguță", mun. Chișinău, str. M. Dragan nr. 1”
- proiectarea Planului urbanistic general al satului Gura Bîcului, raionul Anenii Noi;
- proiectarea Planului urbanistic general al satului Budești;
- proiectarea Planului urbanistic general al satului Sipoteni, raionul Călărași;
- proiectarea Planului urbanistic general al comunei Cubolta raionul Sîngerei;
- Întocmirea documentației de urbanism „Plan Urbanistic Zonal PUZ privind evaluarea terenurilor din perimetrul străzilor C. Stamatî, V. Alecsandri, M. Eminescu și Al. Cel Bun din orașul Cimișlia”;
- Simplex-Co SRL "PUD privind amplasarea unui obiectiv comercial din satul Corlăteni, raionul Rîșcani;
- Primăria mun. Hîncești "Planul Urbanistic Zonal al teritoriului mun. Hîncești cuprins între străzile Mihalcea Hîncu și 31 August 1989, Chișinăului”;
- ITS "Informbusiness" SRL "PUD privind construirea unei hale de proceduri pe terenul cu nr. cad. 80393141019-prop. Privată amplasat în extravilanul com. Trușeni, mun. Chișinău”;
- Primăria com. Zagarancea, rl. Ungheni Deliu Igor "Plan Urbanistic Zonal pentru amplasarea unor obiective de prestări servicii din satul Zagarancea, raionul Ungheni”;
- Primăria or. Soroca "Servicii de elaborare a studiului de prefezabilitate pentru sistemul de canalizare zona centrală mun. Soroca”;
- Primăria s. Andrusul de Jos raionul Cahul "Servicii de proiectare a 3 (trei) Stații de epurare Biorock Ecologic la obiectivele Creșa Grădiniță "Andrieș", Gimnaziul "G. Coșbuc" și Casa de Cultură din satul Andrusul de Jos, r. Cahul”;
- întocmirea unui șir de studii cu privire la delimitarea terenurilor aferente obiectivelor privatizate, studii de fundamentare, studii de delimitare a terenurilor bunurilor imobile etc.

II. Raporturile cu agenții economici

În perioada 01.01.2024-01.10.2024, Direcția generală cercetări și proiectări în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și arhitecturii a participat la proceduri de achiziții publice în cadrul procedurilor organizate de următorii agenți economici:

- S-au întocmit actele necesare pentru participarea la achiziții cu costuri mici organizată de Primăria municipiului Soroca, pentru proiectul "Servicii de elaborare a studiului de prefezabilitate pentru sistemul de canalizare zona centrală, mun. Soroca";
- S-au întocmit actele necesare pentru participarea la licitația organizată de Primăria orașului Vadul lui Vodă, mun. Chișinău, pentru proiectul: Servicii de proiectare privind „Planul amenajării teritoriului administrativ cumulat cu planul urbanistic general pentru or. Vadul lui Vodă și PUG s. Văduleni, mun. Chișinău”;
- S-au întocmit actele necesare pentru participarea la licitația organizată de Serviciul Vamal al Republicii Moldova pentru proiectul: Servicii de elaborare a Studiului de fezabilitate pentru „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii postului vamal Leușeni și Giurgiulești”;
- S-au întocmit actele necesare pentru participarea la licitația organizată Consiliul raional Sîngerei pentru proiectele Lotul nr. 1 - Elaborarea proiectului tehnic de execuție „Construcția rețelelor magistrale de alimentare cu apă pentru localitățile Vrancești – Brejeni – Iezărenii Vechi – Chișcăreni -Flămînzeni – Dumbrăvița din raionul Sîngerei”
Lotul nr. 2 - Elaborarea proiectului tehnic de execuție „ Rețele de canalizare și construcția stației de epurare regională pentru localitățile Biruința – Alexăndreni – Grigorești – Heciul Vechi – Țiplitești -Țiplești - Heciul Nou- Elizaveta” și rețele de apă potabilă (bransament) din conducta magistrală,„Soroca – Bălți ”;
- S-au întocmit actele necesare pentru participarea la licitația organizată de Primăria orașului Cimișlia pentru proiectul: Servicii de proiectare privind ”Întocmirea documentației de urbanism „Plan Urbanistic Zonal PUZ privind evaluarea terenurilor din perimetrul străzilor C.Stamati, V. Alecsandri, M.Eminescu și Al. Cel Bun din orașul Cimișlia”;
- S-au întocmit actele necesare pentru participarea la licitația organizată de Primăria satului Cubolta, raionul Sîngerei pentru proiectul: ”Elaborarea Planului Urbanistic General și a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului a comunei Cubolta raionul Sîngerei”
- S-au întocmit actele necesare pentru participarea la licitația organizată Primăria satului Cotiujeni, raionul Briceni ”Elaborarea Planului Urbanistic General de generație nouă al satului Cotiujeni, raionul Briceni”.

Performanța financiară

a Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe

1. Rezultatul financiar din activitatea desfășurată

Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe în anul 2024 a înregistrat un rezultat financiar pozitiv în valoare de 1850.6 lei, cu 1536.9 mii lei sau cu 590% mai mult decât în anul precedent.

Această situație a fost condiționată de creșterea veniturilor din vânzări, optimizarea cheltuielilor și scutirea de calculare și achitare a impozitului pe venit a IP OATUCL având ca formă organizatorico-juridică *instituție publică*, în conformitate cu art.51 *Autoritățile publice și instituțiile publice scutite de impozit* din Codul Fiscal.

<i>Indicii</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2024/2023</i> %
Venituri din vânzări, mii lei	9908,3	29281,8	295,6
Alte venituri	796,3	2060,6	258,8
Total venituri	10704,6	31342,4	292,8
Cheltuieli, mii lei	10292,9	29491,8	286,6
Profit pînă la impozitare	411,7	1850,6	449,5
Cheltuieli privind impozitul pe venit	98,0	-	
Profit net al perioadei de gestiune	313,7	1850,6	590,0

Creșterea considerabilă a veniturilor și profitului net al IP OATUCL în anul 2024 în special, a fost determinată de finalizarea procesului de reorganizare la data de 12.03.2024 a IP OATUCL în conformitate de prevederile HG 633/2023 și comasarea activităților entităților absorbite, optimizarea cheltielilor, identificarea cheltuelilor ineficiente, prin examinarea și analiza sistematică de către conducerea instituției a cheltuielilor, identificarea unui set de măsuri de optimizare cu o eficiență sporită.

2. Structura veniturilor obținute în anul 2024

Instituția Publică Oficiul Amenagarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe a înregistrat în anul 2024 venituri din vânzări în mărime de 29281,8 mii lei, ceea ce e cu 19373,5 mii lei mai mult față de anul 2023, și constituie 295,6% creștere față de perioada de gestiune precedentă.

Datele prezentate în tabelul de mai jos reflectă volumele acumulate pe parcursul anului 2024 conform domeniilor de activitate în coraport cu aceeași perioadă a anului precedent. Analizînd datele prezentate în tabel putem să menționăm faptul că creșterea considerabilă a veniturilor obținute pe parcursul anului 2024 a fost obținută nu numai din contul activităților entităților fuzionate, datele din tabel atestă creșterea considerabilă și a volumului serviciilor acordate de subdiviziunile fostului ICȘC Incercom ÎS, date care pot fi comparate cu perioada de gestiune precedentă.

Pe parcursul anului 2024 volumul serviciilor de elaborare și adaptare a documentelor normative în construcții a constituit 4744,5 mii lei ceea ce constituie creștere de 855,1% comparativ cu anul 2023, servicii de instruire 4149,1 mii lei sau 207,4% creștere, servicii avizare și expertiză 708,8 mii lei sau 173,0% creștere.

Volumul și serviciile îndeplinite în anul 2024			
Denumirea subdiviziunilor	Volum fact, 2023, lei	Volum fact, 2024, lei	Fact 2024/ Fact 2023, %
1	2	3	4
Secția cercetare și evidență a documentelor normative în construcții și securitate industrială	554867	4744522	855,1
Direcția generală proiectări, urbanism, arhitectura		9536363	
Secția cercetări și încercări de laborator	3325350	3512507	105,6
Secția Certificare Produse	79000	149697	189,5
Secția avizare și expertiza documentației de urbanism	409653	708820	173,0
Secția instruire	2000783	4149050	207,4

Magazin normativ	636495	726920	114,2
Locațiunea încăperilor neutilizate	1722453	1712312	99,4
Reparația, parcare automobilelor	632153	699953	110,7
Secția cazare		3341598	
Venituri anticipate		1601796	
Alte venituri	547528	458838	83,8
TOTAL	9908282	31342376	316,3

Activitatea operațională a IP OATUCL include mai multe direcții de activități: elaborarea documentelor normative în construcții, servicii de proiectări și arhitectură, avizare și expertiză a documentației de urbanism, editarea și comercializarea normativelor, prestarea serviciilor de încercări de laborator, certificare a materialelor din construcții, instruirea cadrelor din ramura construcțiilor și transmiterea în locațiune a activelor neutilizate în procesul de activitate.

Veniturile acumulate pe parcursul anului 2024 și ponderea lor în veniturile totale sînt reflectate în tabelul de mai jos:

Denumirea subdiviziunilor	Volum,2024,lei	Ponderea în % din venitul total
Secția cercetare și evidență a documentelor normative în construcții și securitate industrială	4744522	15,1
Direcția generală proiectări, urbanism, arhitectura	9536363	30,4
Secția cercetări și încercări de laborator	3512507	11,2
Secția Certificare Produse	149697	0,5
Secția avizare și expertiza documentației de urbanism	708820	2,3
Secția instruire	4149050	13,3
Magazin normativ	726920	2,3
Locațiunea încăperilor neutilizate	1712312	5,5
Reparația, parcare automobilelor	699953	2,2
Secția cazare	3341598	10,7
Venituri anticipate	1601796	4,9
Alte venituri	458838	1,4
TOTAL	31 265 500	100

Ponderea serviciilor prestate de Direcția generală proiectări, urbanism, arhitectură constituie 30,4%, Secția cercetări și încercări de laborator - 11,2%, Secția cercetare și evidență a documentelor normative -15,1% , Secția cazare – 10,7% din volumul total al veniturilor acumulate pe parcursul anului 2024.

3. Structura cheltuielilor suportate în anul 2024

În anul 2024 Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe a înregistrat cheltuieli totale în valoare de 29302,0 mii lei, după cum urmează:

Nr.	Cheltuieli	Suma, lei
1.	Valoarea contabilă a produselor vîndute	154037
2.	Valoarea contabilă a mărfurilor vîndute	285931
3.	Costuri aferente contractelor de locațiune	832015
4.	Costuri aferente serviciilor acordate	22656601
5.	Cheltuieli de distribuție	14562
6.	Cheltuieli cu personalul administrativ	5370846

7.	Cheltuieli financiare	148
8.	Alte cheltuieli din activitatea operațională	177680
	Total	29491820

4. Situația fluxului de numerar

În anul 2024 IP OATUCL din activitatea operațională a înregistrat încasări în sumă totală de 33593477 lei, fiind cu 22479709 lei sau cu 302,3% mai mult comparativ cu anul 2023.

Specificare încasări, plăți	Anul 2023	Anul 2024	Structura încasări, plăți, 2023	Structura încasări, plăți, 2024	Fact 2024/ Fact 2023 %
Incasări total, inclusiv:	11113768	33593477	100,00	100,00	302,3
1. Fluxul de numerar din activitatea operațională	11113768	33593477	100,0	100,00	302,3
- din servicii acordate	7912847	30317220	71.2	90,25	383,1
- din vânzarea produselor	636495	802253	5.7	2,39	126,0
- din contracte de locațiune	2562008	2145260	23.08	6,39	83,7
- alte încasări	2417	328744	0,02	0,97	136,1
2. Fluxul de numerar din activitatea financiară					
- din credite pe termen lung					
Plăți total, inclusiv:	11809150	27985989	100,0	100,00	237,00
- plăți pentru stocuri și servicii procurate	2613455	5480970	22.1	19,6	209,7
- plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	6327819	17476413	53.6	62,4	276,2
- plăți aferente rambursării creditului acordat	571650		4.8		
- plăți dobânzi calculate la creditul acordat	20366		0.2		
- plăți impozite și taxe la buget	2044296	4737902	17.3	16,9	231,8
- defalcări din profitul net	109197		0.9		
- alte plăți	122367	290704	1,1	1,1	237,6
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	874763	179381			
Sold de numerar la sfârșitul perioade de gestiune	179381	5786869			

Structura încasărilor din activitatea operațională în perioada anilor 2023-2024 practic este aceeași după categorii de încasări, constituind ponderea majoră în valori de 71,2 % în anul 2023 și 90,25 % în anul 2024 a încasărilor din acordarea serviciilor de către subdiviziunile din cadrul instituției și la nivel de 23,08 % în a.2023 și 6,39 % în a.2024 din acordarea în locațiune a spațiilor neutilizate în activitatea economică a IP OATUCL.

Plățile efectuate pe parcursul anului 2024 au constituit 27985989 lei, fiind cu 237,0 % mai mari decât în anul precedent. Decalajul esențial al încasărilor și plăților pe parcursul anului 2024 se datorează faptului că la data de 13.03.2023 a fost finalizat procesul de reorganizare a IP OATUCL prin fuziunea (absorbția) a ÎS Urbanproiect, ÎS Ruralproiect, Inmacom-Dudactic cu comasarea activităților acestor entități.

Din datele prezentate în tabelul de mai sus, se constată faptul că, ponderea plăților către angajați și organele de asigurare socială și medicală în anul 2024 constituie 62,4 %, plăți pentru stocuri și servicii procurate – 19,6 %, impozite și taxe -16,9 % din volumul total al plăților efectuate.

5. Indicatori de rentabilitate și analiză a activității economice a IP OATUCL

În anul 2024 rentabilitatea vânzărilor (raportul dintre profitul brut din vânzări și venitul din vânzări) a constituit 23,5 %, înregistrând o creștere nesemnificativă de 5,1% față de perioada de gestiune precedentă. Respectiv, în anul 2024, la un leu venit din vânzări instituția a generat 23,5 bani profit.

a) rentabilitatea vânzărilor

anii	Venit,mii lei	Cheltuieli,mii lei	Profit brut,mii lei	Rentabilitatea %
2023	9908.3	8088.0	1820.3	18.4
2024	31264,2	23928,6	7335,6	23,5

Creșterea rentabilității serviciilor acordate a fost condiționată de faptul că pe parcursul anului 2024, IP OATUCL a optimizat cheltuieli suplimentare privind salarizarea personalului din cadrul instituției antrenate în procesul de acordare a serviciilor din domeniul de activitate a IP OATUCL.

b) rentabilitatea netă a întreprinderii

anii	Venit,mii lei	Cheltuieli,mii lei	Profit net,mii lei	rentabilitatea %
2023	9908.3	9594.6	313.7	3.20
2024	31342,4	29491,8	1850,6	5,9

Creșterea rentabilității nete a întreprinderii (raportul dintre profitul net și venitul din vânzări) cu 184% a fost condiționată de eficientizarea cheltuielilor operaționale și administrative în anul de gestiune în coraport cu anul precedent.

c) alți indicatori a activității economice a instituției

Nr. /do	Indicatori	Anii		Calculul
		2023	2024	
1	Rentabilitatea activelor	1,00	4,85	$\frac{\text{Profit (pierdere) pînă la impozitare (sau profit net/ pierdere netă a perioadei de gestiune)} \times 100\%}{\text{Valoarea medie a activelor totale}}$
2	Rentabilitatea capitalului propriu	1,39	8,1	$\frac{[\text{Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (sau profit (pierdere) pînă la impozitare)}] \times 100\%}{\text{Valoarea medie a capitalului propriu}}$
3	Rata autonomiei globale	0,90	0,38	$\frac{\text{Total capital propriu}}{\text{Total pasive}}$
4	Rata stabilității financiare	0,91	0,79	$\frac{(\text{Total capital propriu} + \text{total datorii pe termen lung})}{\text{Total pasive}}$
5	Rata solvabilității generale	10,2	1,61	$\frac{\text{Total pasive}}{\text{Total datorii}}$

Datele prezentate în tabel în condiții comparabile denotă că valoarea rentabilității activelor și rentabilitatea capitalului propriu în anul 2024 sunt net superioare valorilor din anul 2023, condiționat de valoarea profitului net care comparativ cu anul 2023 este în creștere cu 590,0%.

d) rentabilitatea subdiviziunilor din cadrul IP OATUCL

nr. d/o	Denumirea	Venituri	Salariu	Asigurări sociale 24%	Alte cheltueli	Total cheltueli	Profit/Pierderi	Rentabilitatea veniturilor %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	VENITURI, total	31342379	14409377	3458268	5814311	23928584	7358216	23,5
1.	Secția cercetări, evidență a documentelor normative	4744522	2095089	502821	1057059	3654969	1089553	23.0
2.	Secția cercetări și încercări de laborator	3512507	1561722	374813	1217180	3153715	358792	10.2
3.	Secția avizare și expertiza documentației de urbanism	708820	264467	63472	17188	345127	363693	51.3
4.	Secția instruire	4149050	1785328	428498	644500	2858326	1290724	31.1
5.	Direcția proiectări, urbanism, arhitectura	9536363	6858964	1646151	1423169	9928284	-391921	-
6.	Secția cazare	3341598	910697	218567	591979	1721243	1620355	48,5
7.	Sectia de certificare produse	149697	77400	18576	41221	137197	12500	8,35
8.	Servicii locațiune	1712312	450620	108149	273246	832015	880297	51.4
9.	Magazin normativ	726920	91080	21859	251518	364457	362463	49.9
10.	Servicii reparație auto	699953	314010	75362	85041	474413	225540	32.3
11.	Alte venituri, refacturarea serviciilor comunale	458838	-	-	458838	458838	-	-
12.	Venituri anticipate	1601796	-	-	-	-	-	-

Analiza datelor prezentate în tabel atestă faptul că serviciile acordate de toate secțiile din cadrul IP OATUCL sunt rentabile, cu excepția Direcției Proiectări, Urbanism, Arhitectură.

Cheltuielile curente suportate pentru menținerea activității acestei direcții sunt cu 391921 lei mai mari decât volumul serviciilor acordate. Cheltuielile suportate pentru remunerarea muncii constituie 74,7% din volumul serviciilor acordate. Ponderea majoră a cheltuelilor privind remunerarea muncii se datorează faptului că angajații direcției elaborează proiecte care vor fi facturate și achitate de beneficiari în anul următor de gestiune.

6. Analiza indicatorilor de lichiditate și solvabilitate

Indicatori	Calcul	31.12.2023	31.12.2024	Nivele recomandate
Lichiditate curentă	active circulante/datorii curente	1,51	1,13	2,0-2,5
Lichiditate absolută	numerar/datorii curente	0,06	0,63	0,2-0,25
Lichiditate intermediară	numerar+investiții+creanțe/datorii curente	0,5	0,86	0,7-0,8
Coeficientul de solvabilitate	total active/total datorii	1,51	1,61	1,2-1,8

Rata lichidității curente este proporția dintre activele curente și obligațiile curente ale instituției. Acest raport este folosit pentru a ilustra probabilitatea ca întreprinderea să-și achite datoriile regulat. Lichiditatea curentă a IP OATUCL în perioada anului 2024 este sub nivelul recomandat 2,0-2,5. În anul 2024 acest coeficient a înregistrat valoarea de 1,11 fiind în scădere comparativ cu anul 2023. Cauza nivelului scăzut a acestui indicator sunt datoriile preluate de

la întreprinderile absorbite în procesul de reorganizare în conformitate cu prevederile HG633/2023, datorii care vor fi achitate pe parcursul anului 2025.

Rata lichidității absolute indică abilitatea întreprinderii de a-și plăti datoriile fără să fie nevoie să realizeze alte vânzări și demonstrează solvabilitatea sa. Valorile normale pentru această rată se încadrează între 0,2-0,25. În anul 2024 lichiditatea absolută a înregistrat valoarea de 0,61, valoare supra nivelul recomandat. În componența datoriilor curente au fost incluse avansurile curente în valoare de 989442 lei, mijloace financiare incasate pentru servicii care vor fi facturate în anul viitor de gestiune. La sfârșitul perioadei de gestiune a anului 2024 soldul cheltuielilor anticipate curente a constituit valoarea de circa 1316,5 mii lei. Aceste cheltuieli au fost executate și achitate pentru servicii care vor fi achitate de beneficiari în anul viitor. Acest fapt va permite ca nivelul ratei lichidității absolute în anul 2025 să fie mai înalt.

Rata lichidității intermediare caracterizează gradul de acoperire a obligațiilor curente cu partea activelor curente care includ mijloace bănești și creanțe, cu nivelul teoretic optimal de 0,7-0,8. Pe parcursul anului 2024 acest indicator a marcat o valoare de 0,86, valoare supra nivelului recomandat.

Coeficientul de solvabilitate pentru anul 2024 a atins nivelul de 1,61, nivel ce se încadrează în nivelele recomandate 1,2-1,8.

Nivelul indicatorilor de lichiditate și solvabilitate atestă stabilitatea financiară a IP OATUCL pe parcursul anului 2024, managementul eficient și constructiv al conducerii Oficiului în perioada dificilă de reorganizare a patru întreprinderi de stat cu domenii diferite de activitate pe parcursul anului 2024.

7. Plăți la bugetele publice

În anul 2024 a IP OATUCL a efectuat plăți în bugetul public național în valoare totală de 9934487 lei, inclusiv 1073017 lei plăți din contul angajaților sub formă de impozit pe venit, precum și contribuții de asigurări medicale obligatorii în valoare de 1171728 lei, contribuții de asigurări sociale din contul angajatorului în sumă de 4066583, taxa pe valoarea adăugată – 3265727 lei, alte impozite și taxe conform următorului tabel:

Nr. d/o	Impozite, taxe	2023	2024	Structura, %, 2024	Abateri, %
1	Contribuții de asigurări sociale	1438586	4066583	40,9	282,7
2	Contribuții de asigurări medicale	529072	1171728	11,8	221,5
3	Taxa pe valoarea adăugată	1342339	3265727	32,9	243,3
4	Impozit pe venit din salariu	522717	1073017	10,8	205,3
5	Defalcări din profitul net al întreprinderii	109194	-		
6	Taxe locale	179240	357432	3,6	199,4
	Total	4121148	9934487	100,00	241,1

Plățile în bugetul public efectuate în anul 2024 comparativ cu anul 2023 au crescut cu 5813339 lei sau cu 241,1 %, fapt care a permis ca sumele calculate în darile de seamă prezentate către Serviciul Fiscal de Stat să fie achitate integru și la termen.

8. Managementul riscurilor

Managementul riscului prezintă un element al sistemului de control intern, cu ajutorul căruia sunt descoperite riscurile semnificative în scopul menținerii acestora la un nivel acceptabil. Orice întreprindere, care activează, este supusă riscului. Principalele riscuri identificate ale IP OATUCL sunt:

1. Riscuri tehnologice:

- starea tehnică și termenele de exploatare a utilajului;
- uzura tehnică și morală a utilajului;
- prezența factorului uman în procesele de încercări de laborator și de certificare a materialelor din ramura construcțiilor;
- calificarea personalului tehnologic;

2. Riscuri de personal:

- personal insuficient ;
- nivel de pregătire continuă;
- vîrsta medie a salariaților;
- fluctuație de personal;
- dificultăți în încadrarea specialiștilor;
- lipsa specialiștilor de pregătire profesională;

3. Riscuri operaționale

- concurența neloială pe piața internă;
- prețuri permanente crescînde la energie, materie primă;

4. Riscul privind activitatea de întreprinzător – orice afacere care are ca obiectiv de a genera profit, presupune asumarea unor riscuri, însă care pot aduce beneficii semnificative. În acest context trebuie de analizat foarte atent toate acțiunile riscante, întrucît volumul beneficiilor trebuie să depășească probabilitatea sau volumul pierderii, deoarece asumarea acestui risc presupune o motivație materială substanțială.

5. Riscul de inovație și modernizare - transpunerea Directivelor Europene la legislația națională presupune o perioadă de tranziție și adaptare, fapt care poate aduce la unele stagnări de dezvoltare și regres a indicatorilor financiari ai întreprinderii.

6. Riscul juridic – Întreprinderea desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cerințele legislației și actelor normative în vigoare, precum și respectă prevederile contractelor încheiate. Respectiv, neaplicarea sau aplicarea defectuoasă a dispozițiilor legale sau contractuale, expun întreprinderea la amenzi, sancțiuni sau plăți de despăgubiri.

7. Riscul de lichiditate – reprezintă incapacitatea întreprinderii de achitare a obligațiilor la scadența acestora.

În procesul de evaluare a riscului de lichiditate, întreprinderea folosește următoarele instrumente:

- analiza fluxurilor mijloacelor financiare;
- analiza indicatorilor de lichiditate;

Managementul riscului este un proces ciclic, care presupune parcurgerea a 5 etape de lucru, și anume:

- a. Planificarea riscului;
- b. Identificarea riscului;
- c. Analiza cantitativă și calitativă a riscului;
- d. Stabilirea strategiilor de abordare a riscului;
- e. Monitorizarea și controlul riscului;

Raportul anual al IP OATUCL pentru anul 2024 este elaborat în baza prevederilor Legii nr.287 din 15.12.2017 contabilității și raportării financiare, art.23 *Raportul conducerii*. Informațiile prezentate în cadrul raportului sunt extrase din rapoartele contabile la data de 31.12.2024, în conformitate cu actele normative și legislative. Raportul cuprinde o prezentare detaliată a indicatorilor economico-financiari înregistrați pentru anul 2024.

Raportul anual al IP OATUCL este raportul de activitate a conducerii, care prezintă poziția financiară și performanța instituției pentru anul 2024. Evaluarea performanței

Întreprinderii pentru perioada raportată este realizată cu ajutorul unui sistem care include indicatori financiari cât și indicatori non-financiari. Sistemul de indicatori ai performanțelor economico-financiare oferă informații cu privire la eficiența activității de acordare a serviciilor din ramura construcțiilor, editării și comercializării normativelor în construcții, la eficiența gestionării resurselor materiale și umane. Acest sistem de indicatori permite descoperirea punctelor tari și slabe ale activității desfășurate, pe baza cărora se adoptă măsurile pentru îmbunătățirea performanțelor în activitatea ulterioară, și stă la baza elaborării previziunilor referitoare la evoluția rezultatelor instituției în viitor. Prin performanță se subînțelege un rezultat deosebit obținut în domeniul managementului economic, financiar, comercial care implică o combinație optimă între eficiență și eficacitate. Totodată, performanța reprezintă diferența între veniturile obținute și cheltuielile efectuate de entitate pe parcursul anului financiar.

Activitatea IP OATUCL a fost condusă de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, care exercită funcția de fondator.

Instituția Publică Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe, este puternic implicată în elaborarea de politici, programe și planuri în domeniile sale de competență, precum și în activități de reglementare specifice contribuind la valorificarea rezultatelor ca informații/documente normative de interes public.

Fondatorul își exercită dreptul de gestionare al IP OATUCL prin intermediul Consiliului Oficiului și Directorul instituției (organul executiv).

Numărul personalului Instituției Publice Oficiul Amenajarea Teritoriului, Urbanism, Construcții și Locuințe pentru anul 2024

În perioada ianuarie-decembrie 2024, în cadrul întreprinderii conform statelor de personal au activat 130 de angajați și 38 de persoane cu contract temporar de muncă.

Organele de conducere și control ale instituției :

1. Fondatorul IP OATUCL este Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale RM.
2. Consiliul Oficiului este prezentat în tabelul următor:

Nr d/o	Numele prenumele membrilor consiliului	Funcția detinută în cadrul consiliului	Numarul și data procesului verbal ordinului privind desemnarea în consiliu	Data expirării împuternicirilor acordate	Nr. de sedinte la care a participat	Nr. de sedinte la care a lipsit nemotivat
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Șipitca Veaceslav</i>	<i>Președinte</i>	<i>Ordin nr.71 din 12.04.2024</i>	-	7	-
2	<i>Moraru Ion</i>	<i>Membru</i>	<i>Ordin nr.71 din 12.04.2024</i>	-	7	-
3	<i>Taban Lilia</i>	<i>Membru</i>	<i>Ordin nr.71 din 12.04.2024</i>	-	7	-
4	<i>Sîrbu Marin</i>	<i>Membru</i>	<i>Ordin nr.71 din 12.04.2024</i>	-	7	-
5	<i>Caba Pavel</i>	<i>Membru</i>	<i>Ordin nr.71 din 12.04.2024</i>	-	7	-
6	<i>Talmaci Victor</i>	<i>Membru</i>	<i>Ordin nr.71 din 12.04.2024</i>	--	7	-
7	<i>Boroșan Sergiu</i>	<i>Membru</i>	<i>Ordin nr.71 din 12.04.2024</i>	-	7	-

